

APSTIPRINĀTS
SIA „Talsu namsaimnieks”
Iepirkuma komisijas
2019 gada 16. septembra sēdē Nr.19/2-6/2231

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

“Zvērināta revidenta pakalpojumi”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. TNS 2019/7

Talsos
2019

1. Vispārīga informācija

1.1. Iepirkuma metode

1.1.1. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9. panta nosacījumiem (turpmāk tekstā – likums), kā arī ņemot vērā šajā nolikumā noteikto kārtību. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot Pasūtītāja rīcībā esošo līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: TNS 2019/7.

1.3. Iepirkuma nosaukums – “Zvērināta revidenta pakalpojumi” .

1.4. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79212000-3

1.5. Pasūtītājs un pasūtītāja kontaktinformācija

1.5.1. Pasūtītājs:

- SIA “SIA „Talsu namsaimnieks”
- Reģistrācijas numurs: 41203035896
- Juridiskā adrese: Ezeru laukums 2, Talsi, Talsu novads, LV- 3201

1.5.2. Pasūtītāja kontaktpersona par Nolikumu:

- Lauris Vecbērzs
- Tālrunis 28344889
- e-pasta adrese: lauris.vecberzs@talsunamsaimnieks.lv

1.5.3. Pasūtītāja kontaktpersona par Tehniskās specifikācijas jautājumiem:

- Sanita Čuhnova
- Tālrunis 63232157
- e-pasta adrese: sanita.cuhnova@talsunamsaimnieks.lv

1.6. Iepirkuma priekšmets

1.6.1. Iepirkuma priekšmets – “Zvērināta revidenta pakalpojumi” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1).

1.6.2. Piedāvājumu izvēles kritērijs- **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.**

1.6.3. Līguma izpildes vieta – Talsi.

1.6.4. Līguma izpildes termiņš – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

1.7. Paziņojums par līgumu:

1.7.1. Informāciju par iepirkumu publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv un SIA “Talsu namsaimnieks” mājas lapā <https://www.talsunamsaimnieks.lv/iepirkumi/pazinojumi-par-iepirkumiem/>. Informācija par iepirkumu ievietota arī EIS profilā - <https://www.eis.gov.lv/>

1.7.2. Plānotā līgumcena līdz **EUR 20 000,00** (divdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) bez PVN.

1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.8.1. Nolikums ir pieejams Pasūtītāja – SIA “Talsu namsaimnieks” mājas lapā: <https://www.talsunamsaimnieks.lv/iepirkumi/pazinojumi-par-iepirkumiem/>.

1.8.2. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos informāciju un izmaiņas nolikumā, kā arī sniegtās atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem.

1.8.3. Jautājumu(-s) par nolikumu pretendents var sūtīt elektroniski uz e-pastu: lauris.veberzs@talsunamsaimnieks.lv, kā arī nosūta oriģinālu pa pastu, adresējot Komisijas priekšsēdētājam. Atbildes tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā <https://www.talsunamsaimnieks.lv/iepirkumi/pazinojumi-par-iepirkumiem/> pie attiecīgā iepirkuma.

1.8.4. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju elektroniski vai pastu.

1.8.5. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2019. gada 27. septembra plkst. 11:00**, iesniedzot personīgi SIA „Talsu namsaimnieks” birojā Talsos, Ezeru laukumā 2, vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

1.8.6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks pierēģistrēts un neatvērts nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

1.8.7. Saņemot piedāvājumu, Komisija vai Pasūtītājs Pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā.

1.8.8. Pretendentu sarakstā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai - vārdu, uzvārdu), adresi un tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

- 1.8.9. Pretendents ir tiesīgs pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.
- 1.8.10. Piedāvājumi tiks atvērti **2019.gada 27. septembrī, pulksten 11.00**, SIA „Talsu namsaimnieks” biroja telpās Ezeru laukumā 2, Talsos.
- 1.8.11. Pretendentu pilnvarotajiem pārstāvjiem jābūt rakstiskai pilnvarai, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 1.8.12. Atklāto sanākumi slēdz pēc visu piedāvājumu atvēršanas un nolasīšanas.
- 1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš:
 - 1.9.1. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikumā) noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas vai dienas, kurā iepirkuma procedūra izbeigta, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 1.10. Piedāvājuma nodrošinājums – nav paredzēts.

2. Piedāvājuma noformēšana

- 2.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju jāiesniedz vienā aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnēs jānorāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un uzraksts „Piedāvājums iepirkumam „Zvērināta revidenta pakalpojumi” (identifikācijas Nr. TNS 2019/7)”. Neatvērt līdz 2019.gada 27. septembrim plkst.11:00”.
- 2.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 2.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt caursūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem „KOPIJA”. Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību apliecina ar apliecinājumu, kurā norādīts apliecinājums par kopiju autentiskumu oriģinālam, kopiju lapas numuri, un kuru ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 2.5. Pretendenta Pieteikumu un Finanšu piedāvājumu paraksta persona, kurai ir pārstāvības tiesības. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pilnvarojums.

3.Kvalifikācijas prasības pretendentiem

- 3.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.2. Pretendentam jābūt tiesīgam sniegt revīzijas pakalpojumus.
- 3.3. Pretendentam jābūt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei, kur civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas minimālās atbildības limits atbilst Ministru kabineta 27.12.2011. noteikumu Nr. 547 „Noteikumi par zvērināta revidenta – pašnodarbinātas personas vai individuāla komersanta – un zvērinātu revidentu komercdarbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas minimālo atbildību limitu” prasībām.
- 3.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijusi pozitīva pieredze finanšu revīzijas pakalpojumu sniegšanā apsaimniekošanas nozares kapitālsabiedrībā.
- 3.5. Pretendents nodrošina, ka pakalpojuma sniegšanu vada atbildīgais zvērinātais revidents, kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir revīzijas pakalpojumu sniegšanas pieredze apsaimniekošanas nozares kapitālsabiedrībā.
- 3.6. Ja iepirkuma komisija, balstoties uz pretendenta piedāvājumā iesniegto dokumentāciju, nevarēs konstatēt piedāvājumu iesniegušā pretendenta pieredzes līdzvērtīgumu šī punkta izpratnē, attiecīgi, ja iesniegtā informācija būs neprecīza, nepilnīga, neskaidra, vai vispār nebūs iekļauta piedāvājumā, iepirkuma komisija to uzskatīs par būtisku piedāvājuma neatbilstību izvirzītajām prasībām un izslēgs pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas.

4. Iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti

- 4.1. Pretendenta pieteikums daļībai iepirkumā atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (skatīt 2.pielikumu).

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

- 4.2. LR zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtas licences vai sertifikāta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības nodarboties ar finanšu revīzijas pakalpojumu sniegšanu.
- 4.3. Spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.
- 4.4. Izziņa par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā izpildītajiem līgumiem saskaņā ar paraugu 3.pielikumā. Izziņai pievieno vismaz 1 pasūtītāja pozitīvu atsauksmi.
- 4.5. Piedāvātā zvērinātā revidenta CV, kurā iekļauta informācija par iepriekš veiktajām revīzijām.
- 4.6. Piedāvātā zvērinātā revidenta pašrocīgi parakstīts apliecinājums par to, ka attiecīgais revidents nodrošinās pakalpojuma sniegšanu SIA „Talsu namsaimnieks”, ja pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības.
- 4.7. Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līguma izpildes laikā nebūs tiesīgs mainīt piedāvājumā norādīto atbildīgo zvērināto revidentu.
- 4.8. Ja pretendents plāno iesaistīt līguma izpildē apakšuzņēmējus, nododot tiem pakalpojumu veikšanu vismaz 10 procentu vērtībā no kopējās iepirkuma līguma vērtības, tas iesniedz informāciju par šādiem apakšuzņēmējiem saskaņā ar 4.pielikuma formu un katra šāda apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību piedalīties pakalpojumu sniegšanā, norādot tos pakalpojumus, kurus viņš paredz veikt (5.pielikums).
- 4.9. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad tai piedāvājumā ir jāiekļauj personālsabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija vai izraksts, kā arī cita dokumenta (protokola, vienošanās, u.tml.) oriģināls vai apliecināta kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības robežas, un limitu, ja tas nav atspoguļots personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams brīvā formā.
- 5.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents jāiekļauj informācija par revīzijas procesa organizāciju, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam, kas ietver informāciju par metodoloģiju, revīzijas pakalpojumu plānošanu un risku novērtēšanu, dokumentu un informācijas apriti revīzijas gaitā. Pretendentam jāiesniedz arī revīzijas pakalpojuma laika grafiks, norādot laiku, kādā tiks veikta revīzijas darbu plānošana, starpposmu un noslēguma revīzija.
- 5.3. Tehniskais piedāvājums jāgatavo tādā detalizācijas pakāpē, lai iepirkuma komisija varētu secināt Pretendenta piedāvāto darbu izpildes kārtību un sasniedzamā rezultāta atbilstību pasūtītāja prasībām.

6. Finanšu piedāvājums

- 6.1. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši pieteikuma formai, Pielikums Nr.2.
- 6.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda pakalpojuma cena EUR bez PVN. Pakalpojumu cenā jāiekļauj visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas.

7. Iepirkuma līgums

- 7.1. SIA „Talsu namsaimnieks” slēgs pakalpojumu līgumu pamatojoties uz pakalpojuma saņēmēja sagatavotu un ar pretendentu saskaņotu līgumprojektu.
- 7.2. Līgums tiks sagatavots saskaņā ar šī iepirkuma noteikumiem.
- 7.3. Samaksas nosacījumi:
 - 50 % - avansa maksājums uzsākot kārtējā gada revīziju (revīzijas uzsākšanas dienā);
 - 50 % - noslēdzot kārtējā gada revīziju (ne vēlāk kā 10 (darba) dienu laikā).

Pielikumā:

- 1) Pieteikums dalībai iepirkumā un Finanšu piedāvājums;
- 2) Tehniskā specifikācija;
- 3) Pretendenta pieredzes apraksts;
- 4) Izziņa par apakšuzņēmējiem;
- 5) Apakšuzņēmēja apliecinājums;
- 6) Līguma projekts.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

SIA "Talsu namsaimnieks" 2019.-2021.gadu finanšu pārskatu revīzijas pakalpojumiem

1. Vispārēja informācija

- 1.1. SIA "Talsu namsaimnieks" plānotais gada neto apgrozījums -3.5 miljoni EUR.

2. Iepirkuma mērķis

- 2.1. Iepirkums paredz, ka revidents sniedz 2019.-2021.gadu finanšu pārskata revīzijas pakalpojumus Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrībā SIA "Talsu Namsaimnieks", pildot Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumus Nr.775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi", Komerclikuma un citu normatīvo aktu prasības, kā rezultātā jāgūst pārliecība, ka Sabiedrības 2019.-2021.gadu finanšu pārskatos nav būtisku neatbilstību.
- 2.2. Revīzijas pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši likuma "Par zvērinātiem revidentiem", Revīzijas pakalpojumu likuma un "Profesionālās ētikas kodeksa" normām, ievērojot Latvijā atzīto starptautisko revīzijas standartu prasības.
- 2.3. Pretendentam jānodrošina telefoniskās un rakstveida konsultācijas grāmatvedības, nodokļu un iekšējās kontroles jautājumos. Pēc nepieciešamības sniegt konsultācijas klātienē, nodrošinot konsultanta atrašanos SIA "Talsu namsaimnieks" biroja telpās Ezera laukumā 2, Talsi (konsultāciju apjoms ne vairāk kā 10 (desmit) stundas gadā), par piedāvāto kopējo revīzijas pakalpojumu līgumcenu, bez papildus samaksas.
- 2.4. Revīzijas pakalpojuma gala rezultāts ir iesniegts 1) izvērsti revīzijas starprezultātu ziņojums vadībai ar norādījumiem par iespējamiem uzlabojumiem un iespējamiem novēršamajiem trūkumiem; 2) iesniegts zvērināta revidenta atzinums un ziņojums vadībai par attiecīgā gada finanšu pārskatu un sabiedrības saimniecisko darbību.

3. Darba apraksts

- 3.1. Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "Talsu namsaimnieks" 2019.-2021.gada pārskatu finanšu revīzijas veikšana, noslēgumā sniedzot revidenta ziņojumu ar atzinumu par finanšu gada pārskatu;
- 3.2. Zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana vadībai, sniedz informāciju par revīzijas laikā atklāto un iekļauj komentārus un viedokli par:
- 3.2.1. Iekšējās kontroles sistēmu (tai skaitā pārbaudīto grāmatvedības uzskaites sistēmu), identificētos grāmatvedības uzskaites sistēmas trūkumus un ieteikumus to novēršanai;
- 3.2.2. Sabiedrības finanšu stāvokli kopumā un tā galvenajiem ietekmes faktoriem;
- 3.2.3. Darba samaksas sistēmu;
- 3.2.4. Īpašumu un infrastruktūras uzturēšanas izmaksām;
- 3.2.5. Preču un pakalpojumu iepirkuma procedūrām,
- 3.2.6. Sabiedrības īstermiņa un ilgtermiņa saistību apjomu, veidošanās pamatojumu, iespējamajām sekām, dzēšanas iespējām;
- 3.2.7. Visiem jautājumiem, kas revīzijas laikā nonākuši uzmanības lokā un kuriem varētu būt negatīva vai pozitīva ietekme turpmākajā sabiedrības darbībā, jebkurus jautājumus, kuriem revidents uzskata par nepieciešamību pievērst vadības uzmanību.
- Ziņojums vadībai jāsniedz arī tad, ja gada pārskatos būtiskas nepilnības nav atklātas. Pirms zvērināta revidenta ziņojuma par gada pārskatu iesniegšanas ar ziņojuma projekta saturu jāiepazīstina Sabiedrības vadība un Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvis;
- 3.3. Zvērināta revidenta ziņojums ar atzinumiem un ziņojums vadībai, kā arī starprezultātu ziņojums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros papīra formā, iesiets, latviešu valodā, kā arī elektroniskā formā. Šie dokumenti nav publiskojami bez saskaņošanas ar Sabiedrības kapitāla daļu turētāju;
- 3.4. Revidentam jāveic revīzijas procedūras attiecībā uz Sabiedrības ieņēmumiem un izdevumiem, kas uzrādīti finanšu pārskatos. Revidentam papildus jāņem vērā šādi nosacījumi, gūstot pārliecību, ka:

- 3.4.1. Sabiedrības ieņēmumi un izdevumi, kas uzrādīti finanšu pārskatos, atbilst sabiedrības grāmatvedībā reģistrētajām summām;
 - 3.4.2. Grāmatojumi un grāmatvedības pārskati atbilst līgumu nosacījumiem, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, it sevišķi:
 - 3.4.2.1. Grāmatojumi un grāmatvedības pārskati ir precīzi un sistemātiski;
 - 3.4.2.2. Ieņēmumi un izdevumi, naudas plūsma, aktīvi un pasīvi grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi;
 - 3.4.3. Maksājumu procedūras atbilst noteikumiem un nav veikti darījumi, kas nebūtu atbilstoši apstiprināti;
 - 3.4.4. Pamatlīdzekļi eksistē un par to eksistenci ir jāpārlicinās, veicot pamatlīdzekļu inventarizāciju, saskaņā ar statistiskās izlases metodi;
 - 3.4.5. Darījumi un norēķinu atlikumi ar pakalpojumu sniedzējiem ir precīzi, par ko ir jāpārlicinās, veicot salīdzināšanas procedūras ar pakalpojumu sniedzēju, saskaņā ar statistiskās izlases metodi;
- 3.5. Sniegt Sabiedrības darbiniekiem konsultācijas saistībā ar finanšu uzskaiti, gada pārskata sagatavošanu, kā arī nepieciešamības gadījumā konsultēt vispārējos grāmatvedības jautājumos līdz savstarpēji noslēgtā līguma pilnīgai izpildei;
- 3.6. Revidentam ir pienākums piedalīties dalībnieku sapulcēs par 2019.-2021.gadu pārskatu apstiprināšanu saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldības likuma 75.pantu, un ja nepieciešams pēc uzaicinājuma piedalīties Talsu novada domes sēdēs par Sabiedrības 2019.-2021.gada finanšu pārskatu apstiprināšanu un nepieciešamības gadījumā jāsniedz informācija par revīzijas rezultātiem.

4. Darbu veikšanas termiņi

- 4.1. 2019., 2020., 2021.gada pārskatu revīzijas pakalpojumi jāveic atbilstoši saskaņotajam revīzijas darba grafikam, kurā noteikti divi galvenie etapi ik gadu:
- 4.1.1. Starpposmu revīzijas – (iekšējās kontroles procedūru novērtēšana, starpposma revīzijas rezultātā sagatavots ziņojums vadībai). Starpposma revīzija tiek veikta par kārtējo gadu laika posmā no 01.11.2019. līdz 31.01.2020., no 01.11.2020. līdz 31.01.2021., un no 01.11.2021. līdz 31.01.2022., un starpposmu revīzijas ziņojums vadībai iesniegšana jānodrošina ne vēlāk kā līdz 10.02.2020., 10.02.2021., 10.02.2022.
 - 4.1.2. Noslēguma revīzijas: - tiek veikta no 01.02.2020. līdz 28.03.2020., no 01.02.2021. līdz 28.03.2021. un no 01.02.2022. līdz 28.03.2022.
- 4.2. Pārbaudes veikšanas laiki un saturs iepriekš saskaņojumi ar pasūtītāja vadību.
- 4.3. Revīzijas darba grafiks tiek sagatavots, ievērojot likumdošanā noteiktos pārskatu iesniegšanas termiņus, pretendentiem revīzijas noslēguma un ziņojuma vadībai iesniegšana jānodrošina ne vēlāk kā līdz 01.04.2020., 01.04.2021., 01.04.2022.

5. Pienākumi un atbildība

- 5.1. Revīzijas tiek veiktas Pasūtītāja un tā iestāžu telpās uzņēmuma noteiktajā darba laikā.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam darba telpu.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina pieeju visiem pieprasītajiem dokumentiem un citai nepieciešamajai informācijai.
- 5.4. Pēc revidenta ziņojuma saņemšanas Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam sniegt tādas paskaidrojumus, kādus uzskata par nepieciešamiem un Izpildītāja pienākums ir sniegt šādus paskaidrojumus.
- 5.5. Piedāvājumā jābūt ietvertai informācijai par revīzijas organizēšanas kārtību un metodoloģiju. Nozīmīgu attiecīgās likumdošanas, kura reglamentē pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas termiņus grozījumu rezultātā u.c. pamatotos gadījumos, var tikt ieviestas izmaiņas revīzijas darba grafikā un termiņos, kas savstarpēji rakstiski saskaņojamas.

**Pieteikums dalībai iepirkumā
Finanšu piedāvājums**

SIA „Talsu namsaimnieks” Iepirkuma komisijai

Pretendents: _____
Nosaukums, reģ.Nr., adrese

Iepazīnušies ar iepirkuma “**Zvērināta revidenta pakalpojumi**” (ID Nr. TNS 2019/7) noteikumiem un mēs piedāvājam sniegt SIA „Talsu namsaimnieks” zvērināta revidenta pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

Apliecinām, ka piedāvātā cena būs nemainīga visā līguma darbības laikā.

Izmaksu pozīcija	Kopsumma EUR bez PVN
Zvērināta revidenta pakalpojumi	

Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi ar pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, tai skaitā visi nodokļi (izņemot PVN).

/Pretendenta, vai tā pilnvarotās personas amats, paraksts, paraksta atšifrējums/datums/

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)	Līguma summa bez PVN (EUR)	Sniegtie pakalpojumi	Pakalpojuma sniegšanas gads un mēnesis
1.		<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

PRETENDENTA PIESAISTĪTĀ ZVĒRINĀTA REVIDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)	Līguma summa bez PVN (EUR)	Sniegtie pakalpojumi	Pakalpojuma sniegšanas gads un mēnesis
1.		<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

IZZIŅA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ar šo [*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka SIA „Talsu namsaimnieks” izsludinātā iepirkuma „**Zvērināta revidenta pakalpojumi**” (Identifikācijas Nr. TNS 2019/7) ietvaros veicamo pakalpojumu izpildes laikā pretendenta paša resursiem veicamo pakalpojumu apjoms sastāda ___ % no kopējā apjoma, apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjoms sastāda ___ % no kopējā apjoma.

Pieaicinātie apakšuzņēmēji:

1. _____ veiks _____, kas sastāda ___ % (finansiālā vērtība) no kopējās līguma vērtības;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

2. _____ veiks _____, kas sastāda ___ % (finansiālā vērtība) no kopējās līguma vērtības;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

3. ...

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo [*apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka, ja pretendents [*nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā „**Zvērināta revidenta pakalpojumi**” (iepirkuma identifikācijas Nr. TNS 2019/7), mūsu sabiedrība kā apakšuzņēmējs apņemas veikt šādus darbus saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju:

(Amata nosaukums)

(paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

Līgums
Par zvērināta revidenta pakalpojumiem

Projekts

Talsos

2019. gada ____.

SIA „Talsu namsaimnieks”, vienotais reģistrācijas numurs 41203035896, adrese: Ezeru laukums 2, Talsi, Talsu novads, LV-3201 (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētāja Egila Barisa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz 06.02.2017. Komerpcilnvaru Nr.321, no vienas puses

un

_____ (turpmāk – Izpildītājs),
_____ personā, kurš/-a rīkojas, pamatojoties uz _____,
no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi attiecīgi arī – Puses vai Puse, pamatojoties uz Iepirkuma “Zvērināta revidenta pakalpojumi” (identifikācijas Nr. TNS 2019/7) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līgumu un Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) sniegt zvērināta revidenta pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Tehniskā specifikācija ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līgumcena un tās samaksas kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkumā ir _____ EUR (_____), kuru veido Pakalpojumu cena _____ EUR (_____) un pievienotās vērtības nodoklis _____ EUR (_____).
- 2.2. Kopējā līgumcenā ir ietvertas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā visi nodokļi un nodevas, kā arī Izpildītāja administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, piesaistīto speciālistu atalgojums u.c. Papildu izmaksas Līguma darbības laikā netiks pieļautas.
- 2.3. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju Tehniskās specifikācijas 5. sadaļā “Darba izpildes rezultāts un pakalpojuma apmaksa” noteiktajā kārtībā, termiņā un apjomā. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu.

3. Pakalpojuma izpildes termiņš, vieta un nosacījumi

- 3.1. Pakalpojumi tiek sniegti 2019., 2020. un 2021.gadā, darba uzdevuma izpildē ievērojot Iepirkuma nolikuma 7.3.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pakalpojumu izpilde un nodošana notiek, ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības.
- 3.3. Tehniskās specifikācijas 4.1.1.apakšpunktā norādīto starpposmu revīziju rezultātā sagatavotie ziņojumi vadībai Izpildītājs iesniedz papīra formā 2 (divos) eksemplāros, kā arī elektroniskā formā, Tehniskās specifikācijas 4.1.1.apakšpunktā norādītajos termiņos elektroniski nosūta Līguma 3.5.1. apakšpunktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Ja Pasūtītājs atzinuma vai revīzijas ziņojuma projektā konstatē trūkumus, Līguma 3.5.1. apakšpunktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona par to 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski informē Līguma 3.5.2. apakšpunktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonu. Konstatētos trūkumus Izpildītājs novērš un ņem vērā, iesniedzot atzinumu un revīzijas ziņojumu galīgos variantus.
- 3.4. Tehniskās specifikācijas 4.1.2.apakšpunktā norādīto noslēgumu revīzijas ziņojuma galīgo variantu Izpildītājs iesniedz papīra formā 2 (divos) eksemplāros, kā arī elektroniskā formā Tehniskās specifikācijas 4.3.punktā norādītajos termiņos, revīzijas ziņojuma galīgajam variantam pievienojot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojums sniegts atbilstoši Līgumam, vai elektroniski nosūta Līguma 3.5.2. apakšpunktā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai pretenziju aktu, nosakot 5 (piecu) darba dienu termiņu, lai Izpildītājs novērstu pretenziju aktā konstatētās Pakalpojuma neatbilstības Līgumam.
- 3.5. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt

Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:

- 3.5.1. Pasūtītāja kontaktpersona ir: _____;
- 3.5.2. Izpildītāja kontaktpersona ir: _____.
- 3.6. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam, tai skaitā Līguma 3.5.1. apakšpunktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai, ir tiesības rakstveidā vai elektroniski dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, kā arī saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 3.7. Izpildītājam ir pienākums Pakalpojuma veikšanā ņemt vērā saskaņā ar Līguma 3.6. punktu Pasūtītāja dotos norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, ciktāl tie nav pretrunā Līgumam un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī 2 (divu) darba dienu laikā pēc elektroniska vai rakstveida pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, tai skaitā Līguma 3.5.1. apakšpunktā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas, sniegt Pasūtītājam informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 3.8. Izpildītājam ir tiesības elektroniski vai rakstveidā pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai.
- 3.9. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc elektroniska vai rakstveida pieprasījuma saņemšanas no Izpildītāja sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu veikšanai.
- 3.10. Izpildītājam ir pienākums Pakalpojuma veikšanā piesaistīt Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā norādītos speciālistus _____ un gadījumā, ja ir nepieciešama minēto speciālistu nomaīņa, nomaīņu rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju, ievērojot, ka no jauna piesaistīto speciālistu kvalifikācijai jābūt atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 3.11. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, balstīties, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, nomaīņu, to rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, ievērojot, ka no jauna piesaistītā apakšuzņēmēja kvalifikācijai jābūt vismaz tādai pašai, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Lai saskaņotu šajā punktā minēto apakšuzņēmēju nomaīņu, Izpildītājam rakstveidā jāvēršas pie Pasūtītāja, pievienojot dokumentus kas apliecina jaunā apakšuzņēmēju atbilstību attiecīgajām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 3.12. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuri sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei, un kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, nomaīņu vai vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to rakstveidā paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8.daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 3.13. Saskaņā ar Līguma 3.12. vai 3.13. punktu pārbaudot, vai uz apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus, kurus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja iesaisti iesniegts Pasūtītājam.
- 3.14. Pasūtītājs lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja speciālista vai apakšuzņēmēja nomaīņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 3.15. Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju ar atbildības limitu _____ EUR (_____) un uztur to spēkā atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likuma un Ministru kabineta 2001.gada 27.decembra noteikumu Nr.547 "Noteikumi par zvērīnāta revidenta – pašnodarbinātas personas vai individuālā komersanta – un zvērīnātu revidentu komercsabiedrības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas minimālo atbildības limitu" nosacījumiem visu Līguma darbības laiku.

4. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma

- 4.1. Līgums var tikt grozīts vai izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 4.2. Līgumu var grozīt tikai tad, ja Līguma grozījumi ir nebūtiski. Līguma grozījumu būtiskums tiek izvērtēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un publisko iepirkumu jomā kompetentu iestāžu

izstrādātajiem metodiskajiem norādījumiem un vadlīnijām.

- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš paziņojot Izpildītājam, paziņojumā norādot atkāpšanās iemeslu. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par faktiski atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām veiktajiem darbiem Pakalpojuma izpildei, izņemot, ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, jo Izpildītājs vai Līguma izpildē piesaistītais zvērinātais revidents vairs nav reģistrēti Zvērinātu revidentu reģistrā vai ir apturēta Līguma izpildē piesaistītā zvērinātā revidenta profesionālā darbība.
- 4.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nesamaksā Iepirkuma nolikuma 7.3.punktā noteiktajā kārtībā, termiņā un apjomā.
- 4.5. Par atkāpšanos no Līguma saskaņā ar Līguma 4.3. vai 4.4. punktu Puse paziņo otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītas vēstules veidā.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā. Maksimālais zaudējumu apmērs, ko viena Puse ir tiesīga pieprasīt no otras Puses, nepārsniedz Līguma 2.1. punktā norādīto kopējo līgumcenu, ja Līgums tiek izbeigts, bet, ja Līgums tiek izpildīts, - 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1. punktā norādītās kopējās līgumcenas. Minētais atbildības ierobežojums netiek piemērots zaudējumiem, kas rodas, nepildot vai pārkāpjot Līgumu ļaunā nolūkā vai aiz rupjas neuzmanības.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, ja Izpildītājs pārkāpj kādu no Tehniskās specifikācijas noteiktajiem termiņiem vai 5 (piecu) darba dienu laikā nenovērs Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā konstatētās Pakalpojuma neatbilstības, 0,5 % (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no līgumcenas par attiecīgo gadu, ko nosaka atbilstoši Tehniskās specifikācijas 5.3. punktam, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no līgumcenas par attiecīgo gadu.
- 5.3. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs pārkāpj Iepirkuma nolikuma 7.3. punktā noteikto samaksas termiņu, 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no samaksas atlikušās summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes.
- 5.5. Puses nevar vainot par līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, par kuru tiek atzīts notikums, kas atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 5.5.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 5.5.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 5.5.3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 5.5.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Puses vienojas neizpaust Līguma izpildes gaitā no otras Puses saņemto ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, izņemot, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas prokuratūra, Iekšlietu ministrija vai arī citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 6.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts kāds no Līgumā minētajiem e-pastiem, tālruniem, adresēm vai citiem rekvizītiem, kā arī ja tiek mainīta Līguma 3.5.punktā norādītā kontaktpersona, Puse par to 1 (vienas) darba dienas laikā elektroniski paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 6.4. Jautājumos, ko neregulē Līgums, Puses vadās pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to saistību pārņēmējiem.
- 6.6. Izpildītājam un Līguma izpildē piesaistītajam zvērinātajam revidentam visu Līguma darbības laiku jābūt reģistrētam Zvērinātu revidentu reģistrā, kā arī zvērinātā revidenta profesionālā darbība

- nedrīkst būt apturēta.
- 6.7. Līgums stājas spēkā pēc tam, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Līguma 3.15.punktā norādīto apdrošināšanas polisi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai līdz brīdim, kad Puses rakstveidā vienojas par Līguma izbeigšanu vai Līgumā noteiktajā kārtībā vienpusēji atkāpjas no Līguma. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas nav iesniedzis visas Līguma 3.15.punktā norādīto apdrošināšanas polisi, Līgums nestājas spēkā, un Pasūtītājs slēdz Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo viszemāko cenu un kurš nav izslēgts no dalības Iepirkumā.
- 6.8. Līgums sagatavots uz ____ (_____) lapām, ko veido Līguma pamatteksts uz ____ (_____) lapām, Tehniskā specifikācija (1.pielikums) uz ____ (_____) lapām, divos identiskos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs eksemplārs Pasūtītājam.

7. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:

SIA „Talsu namsaimnieks”
Vien. reģ. Nr. 41203035896
Adrese: Ezeru laukums 2, Talsi,
Talsu novads, LV-3201
Banka: AS “SEB banka”
Konta Nr.LV54UNLA0050015036916
Tālrunis: 63232150
E-pasts: info@talsunamsaimnieks.lv

Izpildītājs:

_____ E.Bariss
Valdes priekšsēdētājs