

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2012. gada 11. oktobra sēdē

Instrukcija iepirkumam

Atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 8.¹ pantam

**“Saimniecības preču piegāde SIA Talsu namsaimnieks
apsaimniekošanā esošo ēku uzturēšanai”**

Identifikācijas Nr. TNS 2012/14

Talsos, 2012

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs TNS 2012/14

1.2. Pasūtītājs

SIA "Talsu namsaimnieks"

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: SIA "Talsu namsaimnieks",
Ezeru laukumā 2, Talsi,
Talsu novads, LV-3201.
Nod.maks.reģ.Nr. 41203035896
Tālrunis: 63232150
Fakss: 63220820
e-pasts: namsaimnieks@talsi.lv

Kontaktpersona:

Edgars Bērziņš

SIA "Talsu namsaimnieks"

jurists

Tālrunis: 63232150, 29122125;

e-pasts: edgars.berzins@talsunamsaimnieks.lv

- 1.2.1. Publiskais iepirkums notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta nosacījumiem.
- 1.2.2. Iepirkumu organizē Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas apstiprināta ar 2011. gada 1. februāra SIA "Talsu namsaimnieks" valdes locekļa rīkojumu Nr. 11/2-9/3.
- 1.2.3. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas, lai iegūtu tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 1.2.4. Saimniecības preču piegādes vieta **Talsu pilsētas teritorija**.
- 1.2.5. Instrukciju un tā pielikumi ir brīvi pieejami Pasūtītāja mājas lapā internetā www.talsunamsaimnieks.lv.

1.3. Iepirkuma instrukcijas grozījumi.

- 1.3.1. Pasūtītājs var veikt grozījumus iepirkuma instrukcijā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 1.3.2. Pasūtītājs ievieto grozījumus instrukcijā internetā SIA "Talsu namsaimnieks" mājas lapā www.talsunamsaimnieks.lv ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.4. Jautājumi un atbildes

- 1.4.1. Atbildes uz pretendentu jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.talsunamsaimnieks.lv Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2012. gada 23. oktobrī plkst. 14:00**, iesniedzot personīgi SIA "Talsu namsaimnieks" birojā Talsos, Ezeru laukumā 2, vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
- 1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Instrukcijas 1.6.1.punktā noteiktā termiņa netiks izskatīti.
- 1.5.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2012.gada 23. oktobrī plkst. 14:00** Talsos, Ezeru laukumā 2.
- 1.5.4. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanas sanāksmē drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 1.5.5. Pretendenti, kuri piedalās piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, tiek reģistrēti komisijas sagatavotā reģistrācijas veidlapā.
- 1.5.6. Katrs komisijas loceklis pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepazīstoties ar piedāvājumiem paraksta apliecinājumu, ka nepastāv šķēršļi vai apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka komisijas loceklis ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā, vai piedāvājuma apstiprināšanā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, tad šāds komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
- 1.5.7. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 1.6.3.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 1.7.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs un pretendents var vienoties par termiņa pagarināšanu.

1.7. Piedāvājumu noformēšana.

- 1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā iepakojumā – Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;atzīme **Piedāvājums iepirkumam – "Saimniecības preču piegāde SIA Talsu namsaimnieks apsaimniekošanā esošo ēku uzturēšanai"**

- Iepirkuma identifikācijas numurs TNS 2012/14
 - **neatvērt līdz 2012.gada 24. oktobrim, plkst. 14:00;**
 - pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis.
- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no divām daļām:
- pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
 - tehniskā specifikācija.
- 1.7.3. Visām piedāvājuma daļām jābūt cauršūtām vienā dokumentā, katrai daļai jābūt atdalītai ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Finanšu piedāvājums”. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.
- 1.7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 1.7.6. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 1.7.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
- 1.7.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.7.10. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
- 1.7.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets – “Saimniecības preču piegāde SIA Talsu namsaimnieks apsaimniekošanā esošo ēku uzturēšanai” Iepirkuma ID Nr. TNS 2012/14;

2.1.2. CPV kods: 39000000-2;

2.1.3. Paredzamā līgumcena **LVL 19 000,00 bez PVN;**

2.1.4. Līguma darbības laiks: 3 gadi vai līdz Pasūtītājam pārdoto preču apjoma sasniegšanai par summu LVL 19 000,00 (bez PVN) apmērā.

2.1.5. Iepirkuma piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – zemākā cena.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā

3.1.1. uz pretendentu (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru grupas (personālsabiedrības) dalībnieku) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi;

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšana

3.2.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.3. Prasības attiecībā uz personu grupām un personālsabiedrībām

3.3.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad instrukcijas 3.1. punktā noteiktās prasības Pretendentam attiecas uz katru personu grupas dalībnieku atsevišķi un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecinājoši dokumenti.

3.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad uz to attiecas instrukcijas 3.1. punktā noteiktās prasības un piedāvājumam jāpievieno to apliecinājoši dokumenti.

3.3.3. Papildus dokumentiem, kas atbilstoši instrukcijas prasībām jāiesniedz visiem Pretendentiem:

3.3.3.1. personu grupa, kas nav izveidojusi personālsabiedrību, iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina, ka nolikumā noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.

3.3.3.2. personālsabiedrība iesniedz dokumenta (protokola, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbilstības sadalījumu.

3.3.4. Ja piedāvājuma iesniegusī personu grupa tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums publicēts IUB mājas lapā internetā, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija.

3.3.5. Ja Pasūtītājs nesaņem instrukcijas 3.5.5. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kura piedāvājums tika atzīts par nākamo saimnieciski izdevīgāko.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Dokumenti, kas apliecina atbilstību nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1.1. Pretendenta apliecinājums par to, ka uz pretendentu (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru grupas (personālsabiedrības) dalībnieku) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi;
- 4.1.2. izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kurā pretendents reģistrēts, un, kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. **(izziņu iesniedz pretendents, kurš tiek atzīts par uzvarētāju)**. Ja instrukcijas 4.1.2.punktā norādītā izziņa netiek izdota, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas valstī.
- 4.1.3. izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi Komercreģistra iestāde, vai līdzvērtīga iestāde ārvalstīs, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā. **(izziņu iesniedz pretendents, kurš tiek atzīts par uzvarētāju)**

4.2. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti

- 4.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu atbilstoši instrukcijai un tā pielikumu prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši instrukcijas pievienotajai formai (skat.1.pielikumu). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 4.2.2. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

4.3. Tehniskā specifikācija:

4.3.1. Iepērkamo saimniecības preču veidi

Nosaukums	Nr.p. k.	Apraksts	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4	5
Uzkopšanas ripas	1	Poliestera grīdu mazgāšanas ripa dažādu švīku noņemšanai un vaskotu grīdu uzkopšanai ar ekstrakcijas metodi. Paredzēta izmantošanai viendiska uzkopšanas iekārtā (150 - 600 apgr./min.) un HS uzkopšanas iekārtai (1200 apgr./min.). Krāsa: sarkana, Ø 17".	gb.	20
	2	Poliestera ripa, kas piemērota ļoti netīru virsmu uzkopšanai un ģenerāltīrīšanai, kā arī efektīvi notīra dažāda veida švīkas. Paredzēta izmantošanai viendiska uzkopšanas iekārtā (150 - 600 apgr./min.) un HS uzkopšanas iekārtai (1200 apgr./min.). Krāsa: zila, Ø 17".	gb.	20
Atkritumu maiši	3	HDPE Tilpums 35l, min. izmērs 47x 55cm, krāsa- melna, skaits rullī 50 gb. Min. biezums 6my.	rullis	300
	4	LDPE Tilpums 35l, min. izmērs 50x 60cm, krāsa- zila, skaits rullī 20 gb. Min. biezums 20my.	rullis	150
	5	HDPE Tilpums 60l, min. izmērs 57x 65cm, krāsa-melna, skaits rullī 50 gb. Min. biezums 7my.	rullis	100
	6	LDPE Tilpums 60l, min. izmērs 60x 70cm, krāsa- zila, skaits rullī 20 gb. Min. biezums 20my.	rullis	100
	7	LDPE Tilpums 120l, min. izmērs 70x 110cm, krāsa- melna, skaits rullī 10 gb. Min. biezums 26my.	rullis	250
	8	LDPE Tilpums 160l, min. izmērs 87x 120cm, krāsa- melna, skaits rullī 10 gb. Min. biezums 30my.	rullis	100
	9	LDPE Tilpums 240l, min. izmērs 110x 125cm, krāsa- melna, skaits rullī 10 gb. Min. biezums 35my.	rullis	50

Sanitāro telpu tīrīšanas līdzekļi	10	Līdzeklis sanitāro telpu tīrīšanai, atkaļķošanai, dezinfekcijai, gaisa atsvaidzināšanai (4 in 1). Skābs, dezinficējošs tīrīšanas līdzeklis uz salicilskābes bāzes. Biocīds. Tilpums 0,75 - 11 smidzinātājs.	gb.	60
	11	Ikdienu tīrīšanas līdzeklis tualetes podu, izlietņu, dušas kabīņu, vannu tīrīšanai un dezinficēšanai, kā arī notekcauru tīrīšanai un veļas balināšanai. Plaša antibakteriāla iedarbība. pH: 10. Tilpums: 5 litri.	gb.	10
	12	Ģenerāltīrīšanas līdzeklis. Koncentrēts līdzeklis uz sulfamīdskābes bāzes. Satur korozijas inhibitorus. Kaļķa, rūsas, urīnākmens, tauku nosēdumu tīrīšanai no skābes izturīgām virsmām. pH konc. 0,6. Iepakojums: 10 l kanna.	gb.	60
	13	Klozeta tīrīšanas gels. Pudeli izliekts gals, kas atvieglo grūti pieejamu virsmu tīrīšanu. pH konc. 2,6 Iepakojums: 600 - 1000 ml pudele	gb.	120
	14	Pisuāru tabletes, neitralizē nepatīkamas smakas. Iepakojums: 750g- 1kg.	gb.	20
	15	Kanalizācijas tīrīšanas granulas uz NaOH bāzes. Iepakojums 1kg	gb.	30
Grīdu vaski	16	Videi draudzīgs augstas kvalitātes grīdas vasks. Nesatur cinku, TBEP, fluora un silikona virsmaktīvās vielas, smaržvielas. Piemērots lielam noslogojumam elastīgajiem grīdu segumiem, kā arī cietajiem grīdu segumiem. pH: 7 Iepakojums: 5 l kanna.	gb.	5
	17	Samazinātas slīdamības grīdas vasks. Piemērots PVC, linoleja, gumijas, lakota parketa grīdām. Sevišķi piemērots sporta zālēm. Sertificēts atbilstoši DIN 18032. pH 8. Iepakojums: 5 l kanna	gb.	5
Vaska noņemšanas līdzekļi	18	Vaska noņemšanas un ģenerāltīrīšanas līdzeklis, lietojams uz sārnu izturīgām virsmām, tilpums 10l kanna	gb.	4
Ikdienu uzkopšanas līdzekļi	19	Dezinficējošs tīrīšanas līdzeklis. Virsmu un inventāra dezinfekcijai. Lieto ar izsmidzināšanas, imersijas vannas vai manuālas dezinfekcijas metodi. Ātri noņem visu veidu netīrumus zemās temperatūrās, kā arī nosēdumus ar augstu olbaltumvielu saturu. Biocīds. pH: 9 tilpums 5 litri	gb.	20
	20	Virsmu tīrīšanas līdzeklis. Ar spēcīgu aromātu (ziedu, augļu) koncentrēts, tilpums 10l. pH neitrāls.	gb.	5
	21	Koncentrēts stiklu tīrīšanas līdzeklis uz spirta bāzes. Lieto atšķaidītu 1:20, pH 10 Iepakojums: 10l kanna	gb.	10
	22	Lietošanai gatavs stiklu tīrīšanas līdzeklis uz spirta bāzes. pH konc. 10 Iepakojums: 1l pudele ar pulverizatoru.	gb.	60
Gaisa atsvaidzinātāji	23	Aerosoli, ar ziedu, augļu aromātu, tilpums 330ml	gb.	60
Roku dvieļi	24	Roku dvieļi ruļļos bez serdes, balti, 100% celuloze, garums 115-120cm, viena kārtā, ruļļa Ø 14cm, ruļļa platums 19.5- 20.5cm, paredzēti ievietošanai atbilstoša izmēra sistēmas turētājos	gb.	300
	25	Roku dvieļi ruļļos, 1- kārtā, jaunšķiedras, balti, perforēti, loksnes izmērs 20,5 x 35 cm, garums 280 ± 5 m, ruļļa platums 20,5 cm, paredzēts ievietošanai atbilstoša izmēra sistēmas turētājā	gb.	120
	26	Virtuves dvieļi, 2 kārtas, balti, perforēti, 100% celulozes, ruļļa platums 23cm, rullī 15 m, 2 ruļļi iepakojumā	gb.	200
	27	Roku salvetes, 2- kārtas, 100% celuloze, baltas, V-locījuma, loksnes izmērs 23 x 25cm, min. skaits pakā 160 gb. paredzētas ievietošanai atbilstoša izmēra sistēmas turētājā	paka	600

	28	Roku salvetes, 2- kārtas, 100% celuloze, baltas, Z-locījuma, loksnes izmērs 21 x 25cm, min. skaits pakā 180 gb. paredzētas ievietošanai atbilstoša izmēra sistēmas turētājā	paka	800
Tualetes papīrs	29	Balts, 2- kārtas, 100% celuloze, garums 155 – 175m, platums 9 - 10cm, paredzēts ievietošanai atbilstoša izmēra sistēmas turētājā	gb.	900
	30	Balts, 2- kārtas, 100% celuloze, 250 loksnes rulli, platums 9 - 10cm, 8 rulli pakā	paka	700
	31	Balts ar apdruku, 3- kārtas, 100% celuloze, 150 loksnes rulli, platums 9 - 10cm, 8 rulli pakā	paka	500
Industriālais papīrs	32	Ruļļa garums 240m, platums 24cm, 2-kārtas, balts, perforēts, 100% jaunšķiedra	gb.	20
Šķidrās ziepes	33	Šķidrās ziepes polietilēna pudelē ar piekausētu dozēšanas uzgali, paredzētas ievietošanai Tork šķidro ziepju turētājā. Tilpums 1l	gb.	25
	34	Putu ziepes polietilēna pudelē ar dozēšanas uzgali, paredzētas ievietošanai DEB putu ziepju turētājā. Tilpums 1l	gb.	40
	35	Šķidrās ziepes polietilēna pudelē ar piekausētu dozēšanas uzgali, paredzētas ievietošanai Tork šķidro ziepju turētājā. Tilpums 0,5l	gb.	20
	36	Šķidrās krēmziepes roku un ķermeņa mazgāšanai. Rožu aromāts. Iepakojums: 10l kanna.	gb.	5
Uzkopšanas inventārs	37	Alumīnija kāts ar vītnes stiprinājumu, 150 cm	gb.	20
	38	Grīdas birste ar polipropilēna pamatni un vītņi kātam, cieti sari, izmērs 30x 3cm	gb.	20
	39	Mopa turētājs kabatu mopiem. Metāla , izmērs 60cm. Paredzēts kātam ar 2 stiprināšanas caurumiem.	gb.	30
	40	Alumīnija kāts ar 2 caurumiem mopu pēdu fiksācijai, 150 cm, Ø 22mm	gb.	50
	41	Mopa turētājs kabatu mopiem. Metāla , izmērs 80cm. Paredzēts kātam ar 2 stiprināšanas caurumiem.	gb.	10
	42	Kokvilnas mops ar kabatām vidū, izmērs 60cm	gb.	60
	43	Kokvilnas mops ar kabatām vidū, izmērs 80cm	gb.	40
	44	Kokvilnas mops ar kabatām vidū, izmērs 100cm	gb.	5
	45	Bārkstains kokvilnas mops ar vītnes stiprinājumu, svars 380g	gb.	60
	46	12l plastmasas spainis ar piltuvveida mopu nospiedēju, krāsa- zila, sarkana, dzeltena, zaļa	gb.	10
	47	Mopa turētājs ar pedāli. Turētājam galos klipši un 3 fiksatori mopu stiprināšanai. Plastmasas, 40x 13cm. Pie kāta stiprinās ar sprostgredzenu un vītnes savilcēju.	gb.	10
	48	40cm mikrošķiedras mops pēdai ar pedāli. Mopam galos 3 fiksācijas caurumi stiprināšanai pie pēdas. Mopa krāsa- sarkana, zila, zaļa.	gb.	20
	49	Plastmasas spainis uz ritenīšiem, ar starpsienu un atvērumu ūdens iztecīšanai, ar ruļļu presi. Tilpums 30L	gb.	5
	50	Sūklis ar abrazīvu virsmu. Virsmu un trauku mazgāšanai. Izmērs 15x7cm,6gb/iepak	iepak.	50
51	Bezšķiedru drāna izmērs 38x40cm, 10gb/pac, krāsa-dzeltena, rozā, zila	iepak.	50	
52	Sūkļa drāna, Izmērs 40x40cm, krāsa-rozā, dzeltena, zaļa, zila	iepak.	50	

		10gb/ pac.		
	53	Logu mazgāšanas komplekts. 45cm sliede ar gumiju un gala fiksatoriem, sliedes rokturis ar klipsi; 45 cm mazgāšanas sūklis ar T veida rokturi.	gb.	5
	54	Teleskopiskais kāts logu mazgāšanai. Trīsdaļīgs kāts, izgatavots no alumīnija, garums 3x240m. Konisks uzgalis logu mazgāšanas komplekta stiprināšanai.	gb.	3
Gumijas cimdi	55	Dabiskā lateksa cimdi, cimdu iekšpusē kokvilnas pārklājums, izmērs S, M, L	gb.	100
	56	Nepūderēti nitrila cimdi, zili, 100 gab/pac. Izmērs S, M, L	paka	50
	57	Adīti darba cimdi ar PVC pretslīdes punktējumu, krāsa-balta	gb.	100

5. Piedāvājuma vērtēšana

- 5.1.** Pretendentu piedāvājumus komisija izvērtēs un iepirkuma procedūras uzvarētāju noteiks slēgtā komisijas sēdē.
- 5.2.** Informācija, kas attiecas uz iepirkuma procedūras piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu un iepirkuma procedūras uzvarētāja izvēli, netiks izpausta Pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots iepirkuma procedūras uzvarētājs.
- 5.3.** Iepirkuma komisija iepirkuma procedūrā izvēlēsies **piedāvājumu** ar zemāko cenu, kas atbildīs instrukcijas prasībām.
- 5.4.** Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 6.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta persona papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
- 6.1.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumam, komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
- 6.1.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 6.1.4. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un izvērtēšanā.
- 6.1.5. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
- 6.1.6. Iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu 8¹ panta piektās daļas 1. un 2. Punkta paredzētie izslēgšanas noteikumi (nav iesniegti instrukcijā noteiktie dokumenti, vai dokumentos nav sniegta pieprasītā informācija).
- 6.1.7. Iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt pretendentu, ja pretendenta piedāvātā cena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas – prognozēto līgumcenu bez PVN.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 6.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Instrukciju.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu”, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts, kā arī nodrošināt piedāvājumu glabāšanu tā, lai neviens nevarētu piekļūt piedāvājumu izvērtētajai informācijai.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenta tiesības

- 7.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

7.1.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.2. Pretendenta pienākumi

7.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma prasībām.

7.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

7.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumā:

Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā (1.pielikums);

Finanšu piedāvājums: (2.pielikums);

Iepirkuma līguma projekts (3.pielikums);

1.pielikums
**“Saimniecības preču piegāde
SIA Talsu namsaimnieks
apsaimniekošanā esošo ēku uzturēšanai”**
Identifikācijas Nr. TNS 2012/14

SIA “Talsu namsaimnieks”
Iepirkuma komisijai

Pieteikums iepirkumam _____
Identifikācijas Nr. _____

Saskaņā ar instrukciju, apliecinu, ka:

1. _____ (pretendenta nosaukums) piekrīt instrukcijas noteikumiem un garantē tā pielikumu prasību izpildi. Noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
3. Piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas sanāksmes;
4. _____ (pretendenta nosaukums) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus instrukcijā izklāstītos nosacījumus.

Piedāvājuma cena _____
bez PVN *(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)*

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts _____
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____
(vārds, uzvārds, amats)

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Ar šo apliecinu sniegto ziņu patiesumu.

Datums:

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**“Saimniecības preču piegāde SIA Talsu namsaimnieks apsaimniekošanā esošo ēku
uzturēšanai” Identifikācijas Nr. TNS 2012/14**

Pretendents: _____,
Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Nr.p. k.	Preces nosaukums	Daudzums	Vienas vienības cena	Cena bez PVN (LVL)
1				
	Summa kopā			

* Izmaksās ietvertas transporta izmaksas.

Datums:

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

Iepirkuma LĪGUMS

Talsos

2012.gada _____

SIA "TALSU NAMSAIMNIEKS", reģistrācijas numurs 41203035896, adrese: Ezeru laukumā 2, Talsos, Talsu novadā LV - 3201, valdes locekļa ALEKSANDRA TARABANOVSKA personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pircējs** no vienas puses, un _____ adrese: _____ turpmāk tekstā saukts - *Izpildītājs*, tās _____ personā, kas darbojas pamatojoties uz _____, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti *Puses*, izsakot brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz SIA "Talsu namsaimnieks" rīkotā konkursa **identifikācijas Nr. TNS 2012/14** turpmāk šā līguma tekstā saukts – Konkurs, rezultātiem un _____ iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā - Piedāvājums, **Pasūtītāja** Iepirkuma komisijas _____ pieņemto lēmumu, Puses noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs apņemas pārdot Pircējam preces (turpmāk tekstā – Prece), bet Pircējs apņemas pieņemt un apmaksāt Preci saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.
- 1.2. Prece Pircējam tiek piegādāta un pārdota, pamatojoties uz Pavadzīmi, kas, Pusēm to parakstot, ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

2. Preču pasūtīšanas un nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 2.1. Piegādājamās Preces daudzumu, sortimentu un cenu Puses saskaņo pirms katra pirkuma.
 - 2.1.1. Pircējs pasūta Preci rakstiski, norādot Preču sortimentu, daudzumu, pasūtījuma izdarīšanas datumu, piegādes adresi.
 - 2.1.2. Pasūtījumu ir tiesīgas nodot un pieņemt tikai Pušu pilnvarotas personas.
- 2.2. Prece skaitās piegādāta un Pircējs ir to pieņēmis ar brīdi, kad Pircējs paraksta Pavadzīmi. Ar šo brīdi Pircējs nevar celt pretenzijas pret Pārdevēju par Preču piegādes faktu, daudzumu un cenu.
- 2.3. Saņemt pasūtīto Preci ir tiesīgas tikai Pušu pilnvarotās personas. Par Pircēja pilnvaroto personu tiek uzskatīta persona, kurai ir attiecīgs rakstisks pilnvarojums veikt Pavadzīmes parakstīšanu.

3. Preces apmaksas kārtība

- 3.1. Piegādātā Prece ir jāapmaksā _____ dienu laikā no Pavadzīmes parakstīšanas brīža.
- 3.2. Vienreizējā pirkuma summa nedrīkst pārsniegt _____ LVL. Kopējā neapmaksāto Preču summa nedrīkst pārsniegt _____ LVL, ieskaitot PVN.
- 3.3. Preces apmaksu Pircējs veic, pārskaitot naudu uz Pārdevēja norādīto norēķina kontu. Par apmaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pircēja samaksātā summa pilnā apmērā ir ienākusi Pārdevēja kontā.
- 3.4. Par 3.1.p. noteiktā Preces apmaksas termiņa nokavējumu Pircējs apņemas maksāt Pārdevējam nokavējuma līgumsodu 0.5 % apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pircēju no savu saistību izpildes pēc šī līguma. Nokavētie vai daļēji apmaksātie maksājumi vispirms tiek ieskaitīti līgumsoda apmaksai bez iepriekšēja paziņojuma Pircējam.
- 3.5. Ja Pircējs nav norēķinājies šī Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā, tad jaunu pasūtījumu Pircējs saņem tikai pēc parādu, t.sk. līgumsoda, samaksas.
- 3.6. Ja Pircējs nokavē apmaksas termiņu, Pārdevējam ir tiesības atkāpties no Līguma un prasīt Preces atdošanu, zaudējumu kompensāciju un līgumsodu par samaksas kavējumu.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Pārdevējs ir atbildīgs par Preču kvalitāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Nekvalitatīvu Preču piegādes gadījumā tās tiek nomainītas ar kvalitatīvām Precēm, ja tām nav beidzies ražotāja noteiktais garantijas laiks. Pircējam ir tiesības pirms Pavadzīmes parakstīšanas nepieņemt no Pārdevēja Preces, kurām ir acīmredzami defekti un pieprasīt attiecīgās Preces apmaiņu.
- 4.2. Pārdevējs nodrošina Pircēju ar Preču aprakstiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sniedz speciālistu konsultāciju.

- 4.3. Pārdevējs saglabā īpašuma tiesības uz Preci līdz brīdim, kamēr Pircējs nav pilnā apmērā norēķinājies par Preci un maksājuma kavējuma gadījumā, samaksāts arī līgumsods pilnā apmērā, saskaņā ar šī līguma noteikumiem. Pārdevējs ar šo Līgumu pilnvaro Pircēju pārdot tālāk Preces, uz kurām Pārdevējam ir saglabājušās īpašuma tiesības.
- 4.4. No Pavadzīmes parakstīšanas brīža Pircējs uzņemas pilnu materiālo atbildību par saņemto Preci, kā arī nejaušas bojāejas risku. Pārdevējs nav atbildīgs par Preces kvalitāti, ja tā pasliktinājusies Pircēja vainas dēļ.
- 4.5. Pārdevējs ir tiesīgs nepārdot Pircējam Preci uz pēcapmaksu:
- 1) ja Pircējs ir pārsniedzis šī līguma 3.2.p. noteikto kopējās neapmaksāto preču summas ierobežojumu;
 - 2) ja Pircējs nav ievērojis Preču apmaksas termiņu;
 - 3) ja Pircējs nav izpildījis kādu citu šī līguma nosacījumu.
- 4.6. Pārdevējam ir tiesības vienpusējā kārtā samazināt šī līguma 3.2.p. noteikto neapmaksāto Preču kopējo summu.
- 4.7. Puses pievieno šim līgumam savu reģistrācijas apliecības, PVN un nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopijas un parakstu paraugus Pušu pilnvarotajām personām, kuras ir tiesīgas nodot - saņemt Preci un parakstīt Pavadzīmi. Puses uzņemas pilnu materiālo atbildību par savu darbinieku rīcību, kuri izmanto Pušu spiedogus un zīmogus, parakstās gan uz šī līguma, gan uz Pavadzīmes. Puses uzņemas pilnu materiālo atbildību par savu rekvizītu, personu ar paraksta tiesībām un citu nepieciešamo izmaiņu savlaicīgu nepaziņošanu otrai pusei.

5. Papildus noteikumi

- 5.1. Ja pret Pircēju kāda trešā persona vērš piedziņu (t.sk. pēc tiesas izpildraksta), tad neapmaksātā Prece nevar būt par piedziņas objektu. Pircējam ir aizliegts neapmaksāto Preci iekļāt vai kādā citā veidā to apgrūtināt bez Pārdevēja rakstiskas piekrišanas. Ja pret Pircēju tiesā tiek ierosināts maksātnespējas process, tad Pircējam vai tā pārstāvim (t.sk. administratoram) nav tiesību atsavināt trešajām personām Preces, kuras saskaņā ar šo līgumu ir Pārdevēja īpašums. Šajā gadījumā Prece ir nekavējoties jānodod Pārdevējam.
- 5.2. Puses vienojas, ka vienu reizi ceturksnī Pārdevējs sastāda un iesniedz Pircējam apstiprināšanai aktu par savstarpējiem norēķiniem, turpmāk tekstā – Akts. Pircēja pienākums ir piecu darba dienu laikā no Akta saņemšanas brīža to apstiprināt, pievienojot motivētus iebildumus, ja tādi ir, un iesniegt Pārdevējam. Ja augstākminētajā termiņā Pārdevējs Aktu nesaņems, tiks uzskatīts, ka Pircējs ar Akta saturu ir iepazinies un tam piekritis.
- 5.3. Savstarpējā Pušu sarakste notiek, nosūtot vēstules, vēstules pa e-pastu vai faksus uz šajā Līgumā norādītajām adresēm vai faksa numuriem. Tiek uzskatīts, ka otra Puse vēstuli pa pastu ir saņēmusi trīs dienu laikā no izsūtīšanas brīža, bet fakss tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Strīdi, kas Pusēm rodas Līguma izpildes laikā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanos panākt nav iespējams, Puses vēršas vai nu Latvijas Republikas tiesu iestādēs vai Livonijas Starptautiskajā šķīrējtiesā, pēc Puses, kura uzsāk tiesvedību ieskatiem. Ja strīds tiek izskatīts Livonijas Starptautiskajā šķīrējtiesā, tad strīda izskatīšana notiek saskaņā ar tās reglamentu, viena tiesneša sastāvā, kuru izvēlas Puse, kura uzsāk tiesvedību.

7. Līguma laušana un darbības termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz _____. Līguma darbības laiks katru reizi automātiski tiek pagarināts par gadu, ja neviena no Pusēm nav rakstveidā desmit dienas pirms tā darbības beigu termiņa izteikusi vēlēšanos šo līgumu izbeigt.
- 7.2. Līgums var tikt laužts, kādai no Pusēm iesniedzot rakstisku paziņojumu otrai Pusei 30 dienas iepriekš un veicot visus savstarpējos norēķinus. Ja viena no Pusēm tiek atzīta par maksātnespējīgu, līgums tiek uzskatīts par izbeigtu ar maksātnespējas atzīšanas brīdi.

8. Vispārējie noteikumi

- 8.1. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz divām lapas pusēm latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 8.2. Labojumi šajā līgumā tiek uzskatīti par saistošiem tikai tajā gadījumā, ja tos ar saviem parakstiem ir akceptējušas abas puses.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pārdevējs:

Pircējs: