

SIA „TALSU NAMSAIMNIEKS” VALDES
PRIEKŠĒDĒTĀJA AMATA APRAKSTS
profesijas kods 1120 10

Pienākumi

1. Plānot, vadīt un koordinēt kapitālsabiedrības darbu, nodrošinot kapitālsabiedrības darbību un funkciju izpildi, atbilstoši statūtiem, kapitāla daļu turētāju lēmumiem un uzdevumiem;
2. Noteikt vai formulēt kapitālsabiedrības, ekonomiskos un tehniskās attīstības rādītājus;
3. Darba likumā noteiktajā kārtībā pieņemt darbā un atbrīvot no darba kapitālsabiedrības darbiniekus;
4. Kontrolēt kapitālsabiedrības darbinieku darba kvalitāti un darbu izpildes termiņus;
5. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus un ugunsdrošības noteikumu izpildi kapitālsabiedrībā;
6. Nodrošināt vides aizsardzības prasību izpildi, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, veicot kapitālsabiedrības funkciju izpildi;
7. Nodrošināt normatīvajos aktos noteikto rīcību ar kapitālsabiedrības materiāli tehnisko bāzi, materiālajām vērtībām un finanšu līdzekļiem - racionālu resursu izmantošanu;
8. Vadīt ikdienas darījumus, operatīvos darba procesus (darījumu slēgšana ar piegādātājiem, klientiem, citām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem, organizācijām); nodrošināt kapitālsabiedrības ikdienas darbu un sabiedrības funkciju un uzdevumu izpildi saskaņā ar Statūtiem un kapitāldaļu turētāja lēmumiem, rīkojumiem un uzdevumiem;
9. Analizēt un novērtēt kapitālsabiedrības saimniecisko un fīansiālo darbību un tās rezultātus un, saskaņā ar kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu iesniegt atskaiti par kapitālsabiedrības darbību Talsu novada domei un kapitāla daļu turētājam;
10. Būt lojālam un uzticamam pret Sabiedrību un tās dibinātāju; sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību gan valsts un pašvaldību iestādēm, gan sabiedrības dalībniekiem; rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus par sabiedrības darbību, tās vadību un pārvaldību; pildīt savus pienākumus, mazinot iespējamos komercdarbības riskus;
11. Pārstāvēt kapitālsabiedrību darījumos ar valsts un pašvaldību institūcijām, NVO, kā arī darījumos komercdarbības ietvaros.

Pamatprasības:

1. Vadīt un kontrolēt darbu izpildi, nodrošināt materiāli tehniskā nodrošinājuma un citu resursu racionālu izmantošanu;
2. Organizēt operatīvo, grāmatvedības un statistisko uzskaiti un sagatavot pārskatus par kapitālsabiedrības darbību;
3. Pielietot teorētiskās zināšanas un papildināt profesionālās zināšanas.

Pakļautība - pakļauts Talsu novada pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Talsu namsaimnieks"