

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

uz vakanto Nedzīvojamā fonda struktūrvienības vadītāja amatu

(Profesijas kods pēc klasifikatora 1219 03)

1. Vispārīgie noteikumi

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt SIA "Talsu namsaimnieks" (turpmāk - TNS) Nedzīvojamā fonda struktūrvienības vadītāja amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu normatīvajos aktos un SIA "Talsu namsaimnieks" iekšējos dokumentos noteikto funkciju kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija ar valdes lēmumu izveidota 3 cilvēku sastāvā.
- 2.2. Interviju laiku un vietu nosaka konkursa komisijas priekšsēdētājs. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās visi komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija darbu veic SIA "Talsu namsaimnieks" biroja telpās Ezeru laukumā 2, Talsos.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.6. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz to SIA "Talsu namsaimnieks" valdes priekšsēdētājam lēmuma pieņemšanai par pretendenta pieņemšanu darbā.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – SIA "Talsu namsaimnieks", adrese- Ezeru laukums 2, Talsi, Talsu novads, LV-3201 vai iesūtīt e-pastā: info@talsunamsaimnieks.lv ar norādi "Konkursam uz Nedzīvojamā fonda struktūrvienības vadītāja amatu".
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz SIA "Talsu namsaimnieks" birojā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu vai e-pastā līdz **2020.gada 15.maija plkst. 14:00**.

Pēc termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

- 3.4. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti (iesnieguma veidlapa pielikumā):
 - 3.4.1. Dzīves apraksts (CV);
 - 3.4.2. Informācija par pretendenta darba pieredzi šādā vai līdzīgā amatā (iekļauj CV);
 - 3.4.3. Nolikuma prasībām atbilstošas augstākās izglītības dokumentu kopijas;
 - 3.4.4. autovadītāja apliecības (vismaz "B" kategorijas) kopija;
 - 3.4.4. Motivācijas vēstule.
- 3.5. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:
 - *pirmajā kārtā* pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām trīs darba dienu laikā atver aplokšnes, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus konkursa Nolikumā noteiktos pieteikuma dokumentus un izvērtē pretendenta izglītību, pieredzi amata pienākuma funkciju izpildei;
 - *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* piedalīties tiek uzaicināti pretendenti ar pirmajā kārtā iegūto lielāko punktu skaitu par izglītību un pieredzi. Intervējamo pretendentu skaitu nosaka komisija,

- savstarpēji vienojoties. Intervijas laikā tiek vērtētas pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas un komunikāciju prasmes.
- 4.2. Komisija sazināsies tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju.
- 4.3. Lēmumu pēc intervijas par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:
- 4.3.1. augstākā izglītība:
- 4.3.1.1. maģistra grāds namu pārvaldīšanā, būvniecībā vai vadības zinībās - 6 punkti;
- 4.3.1.2. II līmeņa augstākā izglītība namu pārvaldīšanā, būvniecībā vai vadības zinībās - 4 punkti;
- 4.3.1.3. II līmeņa augstākā izglītība (citās jomās)- 3 punkti.
- 4.3.2. pretendenta izpratne par amata pienākumu izpildi (skaidrojums par iespējamām problēmām, to risinājumu, izpratne par darba organizāciju uzņēmumā un finanšu plānošanu - līdz 5 punktiem (vērtē intervijas laikā; subjektīvs vērtējums);
- 4.3.3. saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme - līdz 5 punktiem (vērtē intervijas laikā; subjektīvs vērtējums);
- 4.3.4. papildus apmācības: amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apmeklējums (vismaz 8 stundu apjomā) pēdējo 3 gadu laikā - līdz 0,5 punktiem (0,1 punkts par katru, bet ne vairāk kā 5 apmācības vai kursi).
- 4.4. Pretendenta izpratne par amata pienākumu izpildi, saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme tiek vērtēta konkursa II kārtā (intervijas laikā).
- 4.5. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, komunikācijas, saskarsmes un argumentāciju prasmes un motivācijas intervijas laikā, šo vērtējumu komisijas loceklis ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
- 4.6. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 4.7. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir tam pretendentam, kurš saņēmis augstāku novērtējumu, vērtējot Nolikuma 4.3.2. punktā minēto kritēriju.
- 4.8. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, kā arī saskarsmes spēju, argumentācijas un komunikācijas prasmes novērtēšanai.
- 4.9. Komisija patstāvīgi pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes, un iesniedz konkursa norises noslēguma protokolu SIA "Talsu namsaimnieks" valdei.
- 4.10. Par rezultātiem paziņo katram II atlasē kārtā intervētajam pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par konkursa rezultātu.
- 4.11. Savu piekrišanu atklāta konkursa rezultātā uzsākt Nedzīvojamā fonda struktūrvienības vadītāja amata pienākumu izpildi konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā.
- 4.12. Pēc pozitīva valdes lēmuma pieņemšanas, pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes laiku uz 3 mēnešiem.
- 4.13. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Nedzīvojamā fonda struktūrvienības vadītāja amata pienākumu izpildes, tiek sludināts jauns atklāts konkurss uz vakanto Nedzīvojamā fonda struktūrvienības vadītāja amatu.

5. Nedzīvojamā fonda struktūrvienības vadītāja amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība, zināšanas un prasmes

5.1. Darba pienākumi:

- 5.1.1. organizēt un vadīt uzņēmuma apsaimniekošanā esošā nedzīvojamā fonda uzturēšanu un apsaimniekošanu;
- 5.1.2. plānot struktūrvienības darbinieku darbu saskaņā ar dotajiem uzdevumiem;
- 5.1.3. izstrādāt uzņēmuma budžeta daļu par nedzīvojamā fonda apsaimniekošanu un kontrolēt tā izpildi;
- 5.1.4. kontrolēt pakļautībā esošos darbiniekus: apkopējas, sargus, sētniekus (SIA "Talsu namsaimnieks" apkopjamās teritorijās, arī pie daudzdzīvokļu mājām), sporta zāļu tehniskos darbiniekus, kuri savus amata pienākumus veic objektos K.Mīlenbaha ielā 32A, Kareivju ielā 7, Kareivju ielā 12, Brīvības ielā 29 un Raiņa ielā 17, Talsos. Kontrolēt uzņēmuma apbedīšanas nozares (Meža kapu kapliča) un kapsētām

piesaistīto darbinieku darba pienākumu izpildi saskaņā ar noslēgtiem apsaimniekošanas līgumiem (Talsu pilsētas un Ģibuļu pagasta kapsētās, Sabiles un Abavas pagasta kapsētās);

5.1.5. kontrolēt pakļautībā esošo darbinieku pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

5.1.6. regulāri nodrošināt uzņēmuma vadību ar informāciju par nedzīvojamā fonda apsaimniekošanas gaitu un problēmām;

5.1.7. ņemt līdzdalību iekšējo normatīvo dokumentu, kas saistīti ar nedzīvojamā fonda apsaimniekošanu, izstrādē.

5.2. Prasības:

5.2.1. ne zemāka kā II līmeņa profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība namu apsaimniekošanā, būvniecībā vai vadības zinātņu jomā, vai cita ne zemāka kā II līmeņa augstākā izglītība;

5.2.2. vismaz 3 gadu iepriekšējā darba pieredze nekustamo īpašumu, t.sk. nedzīvojamā fonda apsaimniekošanā un pakļautībā esošo darbinieku vadīšanā (pakļautībā vidējais darbinieku skaits ne mazāks kā 20 darbinieki);

5.2.3. labas datora lietotāja prasmes: MS Office (Word, Excel, Power Point);

5.2.4. spēja plānot un analizēt uzņēmuma darbību nedzīvojamā fonda apsaimniekošanā, izstrādāt uzņēmuma budžeta daļu nedzīvojamā fonda apsaimniekošanai un kontrolēt tā izpildi;

5.2.5. Autovadītāja apliecība (vismaz "B" kategorija);

5.2.6. pieredze darbā ar finanšu vadības un grāmatvedības sistēmu HORIZON tiks uzskatīta par priekšrocību;

5.2.7. spēja komunicēt ar uzņēmuma klientiem, sadarbības partneriem un darba kolēģiem;

5.2.8. labas latviešu valodas zināšanas;

5.2.9. precizitāte, patstāvība, augsta atbildības sajūta, spēja strādāt dinamiskā vidē.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Informācija par konkursa prasību un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietota TNS mājas lapā www.talsunamsaimnieks.lv, TNS sociālo tīklu portālos, Talsu novada pašvaldības mājas lapā www.talsi.lv un NVA portālā: <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/>.

6.2. Pretendenta iesniegtais pieteikums, kas noformēts atbilstoši Nolikuma 3.2.punktā noteiktajam, vai iesūtīts e – pastā: info@talsunamsaimnieks.lv tiek reģistrēts pieteikumu saņemšanas reģistrā.

6.3. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši Nolikuma 3.2.punkta nosacījumiem, saņemti pēc Nolikuma 3.3.punktā noteiktā termiņa, nesatur visu Nolikuma 3.4.punktā noteikto informāciju un dokumentus vai iesūtīti e – pastā: info@talsunamsaimnieks.lv bez norādes "Konkursam uz "Nedzīvojamā fonda struktūrvienības vadītāja amatu", netiek izvērtēti.

6.4. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.

6.5. Konkursa dokumentiem tiek noteikts ierobežotas pieejamības statuss.

6.6. Pretendentu iesniegto personas datu apstrāde tiks veikta atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības Regulas (ES) 2016/679 prasībām.

6.7. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai komisijas ieteikto pretendentu SIA "Talsu namsaimnieks" valde neapstiprina iecelšanai amatā), tiek izsludināts atkārtots konkurss.

6.8. Saskaņā ar amata klasifikāciju amata atlīdzība no EUR 800,00 līdz EUR 900,00 (bruto).