

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr.18/7-22/ 9

Talsi,

2018.gada 2. maijā

SIA "Talsu namsaimnieks", vienotās reģ.Nr. 41203035896, juridiskā adrese: Ezeru laukums 2, Talsi, Talsu novads, LV-3201, turpmāk saukts- Pasūtītājs, valdes priekšsēdētāja Egila Barisa personā, kurš darbojas uz 06.02.2017. Komerpcilnvaras Nr.321 pamata, no vienas puses, un

SIA „Urban Serviss”, vienotās reģ. Nr. 40003906643, juridiskā adrese: Vienības gatve 51-5, Rīga, LV-1004, turpmāk Līgumā- Izpildītājs, valdes locekļa Māra Urbāna personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, (turpmāk tekstā saukti kopā – „Līdzēji” vai katrs atsevišķi, attiecīgi – „Līdzējs”), apzinlādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu un pamatojoties uz iepirkuma – “Telpu grīdas seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana SIA “Talsu namsaimnieks” apsaimniekošanā esošajās ēkās” ID Nr. TNS 2018/2 rezultātiem, noslēdz savā starpā līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par ēku telpu grīdas seguma mazgāšanu, vaskošānu un pulēšanu Pasūtītāja apsaimniekotajos objektos, izsakot to šādā redakcijā:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un tas uzņemas saistības veikt Pasūtītāja apsaimniekoto ēku Talsos, Kareivju ielā 7, telpu grīdas seguma mazgāšanu, vaskošānu un pulēšanu, turpmāk tekstā „Pakalpojums” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1).

2. Līguma summa

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) ir EUR 4689,23 (četri tūkstoši seši simti astoņdesmit deviņi eiro un 23 centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR 5673,97 (pieci tūkstoši seši simti septiņdesmit trīs eiro un 97 centi).
- 2.2. Līguma summā ir iekļauti visi nodokļi un Izpildītāja izdevumi.
- 2.3. Pakalpojuma cenas nedrīkst pārsniegt izcenojumus, kādi tika norādīti Izpildītāja piedāvājumā un šī Līguma pielikumā Nr. 1.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.1.1. Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksāt Izpildītājam par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktajiem Pakalpojumiem;
 - 3.1.2. vienoties ar Izpildītāju par darba veikšanas laiku un kārtību veicamo Pakalpojumu darbu izpildē;
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:
 - 3.2.1. veikt kontroles funkcijas par līgumsaistību izpildi;
 - 3.2.2. dot ieteikumus attiecībā par Pakalpojumu darbu organizēšanu;
 - 3.2.3. veikt uzraudzību par darbu norisi.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. Pakalpojumu veikt savlaicīgi un kvalitatīvi, netraucējot Pasūtītājam pildīt savus darba pienākumus;
 - 4.1.2. veikt darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju izpildīt savus darba pienākumus, tikai pēc šo darbu veikšanas laika rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;
 - 4.1.3. nodrošināt pastāvīgu kārtību un tīrību objektā, novēršot radušās nekārtības, kā arī apgādāt to ar nepieciešamajiem materiāliem;
 - 4.1.4. ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības u.c. normas, atlīdzinot zaudējumus, kas Pasūtītājam un trešajām personām radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.5. veikt Pakalpojuma izpildi ievērojot MK noteikumus Nr. 526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā”;
 - 4.1.6. novērst Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijas aktā noteiktos trūkumus 1 (vienas) dienas laikā.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savām iespējām un ieskatiem noteikt veicamo darbu izpildes veidu un kārtību.

5. Darba izpilde, pieņemšanas kārtība

- 5.1. Visi darbi veicami labākajā kvalitātē, Līdzēju apstiprināto prasību un termiņu ietvaros, ievērojot visus nepieciešamos darba drošības pasākumus.
- 5.2. Pakalpojuma izpildes vietas: **Administratīvā centra ēkas - Kareivju iela 7, Talsos.**
- 5.3. Izpildītājs veic Pakalpojumu pa posmiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Līdzējiem saskaņotajos termiņos.
- 5.4. Pakalpojums tiek veikts ar Izpildītāja darbaspēku un ierīcēm, pielietojot Izpildītāja darbarīkus un visus citus pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos līdzekļus.
- 5.5. Pasūtītāja pilnvarota persona pārbauda izpildīto Pakalpojumu kvalitāti.
- 5.6. Pēc Pakalpojuma posma sniegšanas pabeigšanas Izpildītājs sastāda, paraksta un izsniedz Pasūtītājam 2 (divus) Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta eksemplārus, kur tiek norādīti izpildītie Pakalpojumi un to izmaksas.
- 5.7. Pasūtītājs izskata Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā un, ja Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi ir sniegti saskaņā ar šo Līgumu un nodošanas – pieņemšanas aktu, paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu no savas puses un vienu akta eksemplāru iesniedz Izpildītājam.
- 5.8. Šī Līguma 5.7. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs var iesniegt Izpildītājam motivētu rakstisku pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem. Ja pretenzijā norādītie Pakalpojuma sniegšanas trūkumi radušies Izpildītāja vainas dēļ, Līdzēji rakstiski nosaka trūkumu novēršanas termiņu. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājam ir pienākums parakstīt pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neiesniedz Izpildītājam no savas puses parakstīto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un šajā pašā termiņā nav iesniedzis pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem, Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi uzskatāmi par nodotiem Pasūtītājam saskaņā ar Izpildītāja sastādīto aktu (šī Līguma 5.6. punkts).

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu, balstoties uz savstarpēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina iesniegšanas brīža.
- 6.3. Rēķins tiek noformēts atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Uz Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina jānorāda Pasūtītāja Līguma numurs.
- 6.5. Neievērojot šī Līguma nosacījumus, nepareizi noformētas pavadzīmes – rēķini apmaksai netiek pieņemtas.
- 6.6. Par Pakalpojuma izpildes termiņa kavēšanu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas (ieskaitot PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas. Soda naudas samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
- 6.7. Par apmaksas termiņa kavēšanu, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas (ieskaitot PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
- 6.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs ir iesniedzis bankai maksājuma uzdevumu veikt pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.

7. Līguma darbības termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviens no Līdzējiem neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, kā, piemēram, dabas katastrofa (ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce u.t.t.), sociālie konflikti (streiki, kara darbība u.t.t.), kā arī tādu likumu stāšanās spēkā, kas ierobežo vai padara neiespējamu Līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 8.2. Ja kādam no Līdzējiem minēto saistību izpildīšana ir kļuvusi neiespējama, tad par to pēc iespējas ātrāk jāpaziņo otram Līdzējam. Šādā gadījumā Līdzēji vienojas par Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.
- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās jāpierāda Līdzējam, kurš uz tiem atsaucas.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Katrs Līdzējs apņemas ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī ievērot konfidencialitāti un neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus vai citādi kaitēt otra Līdzēja prestižam un/vai interesēm.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Līguma darbību vienu nedēļu iepriekš par to brīdinot Izpildītāju.
- 9.3. Līgums var tikt izbeigts, grozīts vai papildināts Līdzējiem par to vienojoties rakstveidā.
- 9.4. Ja Līguma darbības laikā notiek Līdzēju reorganizācija, likvidācija utt., tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
- 9.5. Līdzēji nav tiesīgi ar šo Līgumu saistītās tiesības un pienākumus nodot trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.6. Strīdus Līdzēji izšķir vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, tad Līdzēji strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.
- 9.7. Līdzēja juridiskās adrese vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Līdzēja pienākums ir septiņu dienu laikā paziņot šo informāciju otram Līdzējam.
- 9.8. Pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:
 - No Izpildītāja puses: Oskars Vītolis, tālr. 2635643;
 - No Pasūtītāja puses: Ivo Priedītis, tālrunis 63232151, mob.tālr.29322304, fakss 63220820.
- 9.9. Līgums sastādīts un abpusēji parakstīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.10. Līgumam ir 1 (viens) pielikums: Tehniskā specifikācija un darbu izmaksu apjoms uz 2 (divām) lapām.

10. Līdzēju juridiskās adreses un maksājumu rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS:

SIA "Talsu namsaimnieks"

Adrese: Ezeru laukums 2, Talsi, LV-3201

Vienotās reģ.Nr.41203035896

Tālr. 63232150, fakss 63220820

Banka: AS „SEB banka”,

Bankas kods: UNLALV2X

Konts: LV54UNLA0050015036916

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Urban Serviss”

Adrese: Vienības gatve 51-5, Rīga, LV-1004

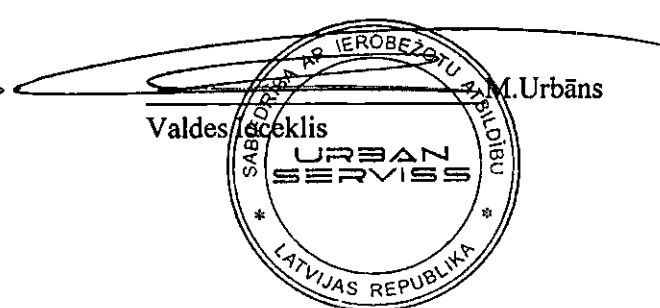
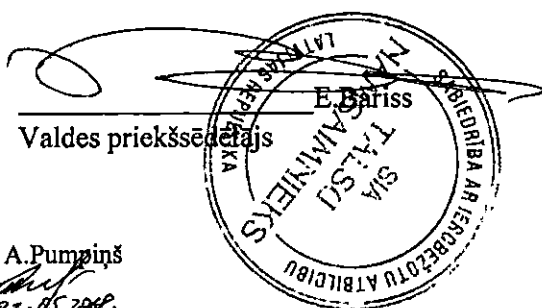
Vienotās reģ. Nr.40003906643

Tālr. 28624242, e-pasts: info@urbanserviss.lv

Banka: AS „Swedbank”

Bankas kods: HABALV22

Konts: LV47HABA0551016163736



SASKONCTS:

Ivo Priedītis
7.05.2018

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ēku telpu grīdu mazgāšana, vaskošana un pulēšana

Iepirkuma priekšmets: Ēku telpu grīdu mazgāšana, vaskošana un pulēšana SIA "Talsu namsaimnieks" apsaimniekotajās ēkās.

1. Pakalpojuma veikšanas vietas adrese:

1.1. Administratīvā ēka, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;

2. Pakalpojums ietver:

2.1. Administratīvās ēkas, Kareivju iela 7, Talsos- ēkas telpu grīdu mazgāšana, vaskošana un pulēšana 2437,50 m².

3. Pakalpojums veicams:

3.1. Pēc nepieciešamības, visa līguma laikā;

3.2. Pieteikumus darbu veikšanai saņem rakstiski no Pasūtītāja, pakalpojuma sniedzēja pārstāvim parakstoties par uzdevuma saņemšanu;

3.3. Pakalpojuma veikšanas laiks ir saskaņojams ar Pasūtītāja kontaktpersonu;

3.4. Darba izpildes laiks ņemot vērā telpās atrodošos iestāžu darba laiku (ārpus darba laika, brīvdienās, svētku dienās);

3.5. Pakalpojums tiek sniegts ar pakalpojuma sniedzēja materiāliem un tehnisko aprīkojumu;

3.6. Vaskošanai izmantojamais materiāls-polimērus saturošs vasks, kas nemaina grīdas krāsas toni un ir sertificēts ES;

3.7. Vaskošana veicama trīs kārtās; virskārtas atjaunošana- vienā kārtā;

3.8. Pēc pakalpojuma veikšanas noformēt attiecīgās Pasūtītāja atbildīgās personas parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītu darbu.

4. Pakalpojuma apjoms:

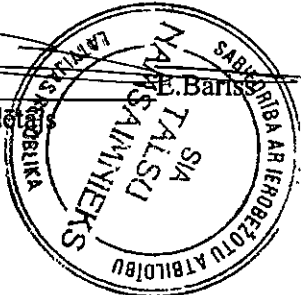
Darba apraksts			Platība m ²	Cena par m ²	Summa, EUR	Reižu skaits	Kopā EUR, bez PVN
1	1.korpusa 1.stāva un 2.stāva gaiteni, sekretāres kabinets un Sēžu zāle 172.2m ²	vecā vaska noņemšana	172.2	0,55	94,71	2	189,42
2	1.korpusa 1.stāva un 2.stāva gaiteni, sekretāres kabinets un Sēžu zāle 172.2m ²	mazgāšana/ vaskošana/ pulēšana	172.2	0,62	106,76	4	427,06
3	1.korpusa 1.stāva un 2.stāva gaiteni, sekretāres kabinets un Sēžu zāle 172.2m ²	vaska virskārtas atjaunošana	172.2	0,59	101,60	6	609,59
4	1.korpusa 2.stāva trepju laukums 26m ²	vecā vaska noņemšana	26	0,55	14,30	2	28,60
5	1.korpusa 2.stāva trepju laukums 26m ²	mazgāšana/ vaskošana/ pulēšana	26	0,62	16,12	6	96,72
6	Ēku savienojošais koridors 45.3m ²	vecā vaska noņemšana	45.3	0,55	24,92	2	49,83
7	Ēku savienojošais koridors 45.3m ²	mazgāšana/ vaskošana/ pulēšana	45.3	0,62	28,09	4	112,34
8	Ēku savienojošais koridors 45.3m ²	vaska virskārtas atjaunošana	45.3	0,59	26,73	6	160,36
9	Lielā zāle, Zaļā zāle 293.78m ²	vecā vaska noņemšana	293.78	0,55	161,58	2	323,16
10	Lielā zāle, Zaļā zāle 293.78m ²	mazgāšana/	293.78	0,62	182,14	2	364,29

				vaskošana/ pulēšana					
11	Mazā zāle 44.27m ²			vecā vaska noņemšana	44.27	0,55	24,36	2	48,70
12	Mazā zāle 44.27m ²			mazgāšana/ vaskošana/ pulēšana	44.27	0,62	27,45	6	164,68
13	Talsu novada būvvalde 138.6m ²			vecā vaska noņemšana	138.6	0,55	76,23	2	152,46
14	Talsu novada būvvalde 138.6m ²			mazgāšana/ vaskošana/ pulēšana	138.6	0,62	85,93	2	171,86
15	Talsu novada būvvalde 138.6m ²			vaska virskārtas atjaunošana	138.6	0,59	81,77	6	490,64
16	2.korpusa 2.stāva 85.1m ²	gaitenis		vecā vaska noņemšana	85.1	0,55	46,81	2	93,61
17	2.korpusa 2.stāva 85.1m ²	gaitenis		mazgāšana/ vaskošana/ pulēšana	85.1	0,62	52,76	4	211,05
18	2.korpusa 2.stāva 85.1m ²	gaitenis		vaska virskārtas atjaunošana	85.1	0,59	50,21	6	301,25
19	Finanšu nodaļa 102.2m ²			vecā vaska noņemšana	102.2	0,55	56,21	2	112,42
20	Finanšu nodaļa 102.2m ²			mazgāšana/ vaskošana/ pulēšana	102.2	0,62	63,36	2	126,73
21	Finanšu nodaļa 102.2m ²			vaska virskārtas atjaunošana	102.2	0,59	60,30	6	361,79
22	Izglītības nodaļas 39.6m ²	gaitenis		vecā vaska noņemšana	39.6	0,55	21,78	2	43,56
23	Izglītības nodaļas 39.6m ²	gaitenis		mazgāšana/ vaskošana/ pulēšana	39.6	0,62	24,55	2	49,10
	Kopā, EUR								4689,23

PASŪTĪTĀJS
SIA "Talsu namsaimnieks"

IZPILDĪTĀJS
SIA „Urban Serviss”

Valdes priekšsēdētājs
E. Bariss



Valdes loceklis
M. Urbāns

