

*Apstiprināts
2018. gada 21.marta Iepirkumu
komisijas sēdē, prot. Nr.18/2-6/173*

IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantam

**Telpu grīdas seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana
SIA “Talsu namsaimnieks” apsaimniekošanā esošajās ēkās**

Iepirkuma identifikācijas numurs: TNS 2018/2

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma metode:

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9.panta nosacījumiem (turpmāk tekstā – likums), kā arī ņemot vērā šajā nolikumā noteikto kārtību.
- 1.1.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot Pasūtītāja rīcībā esošo līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties *saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu* (zemākā cena), kas atbilst konkursa nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehnisko specifikāciju.
- 1.1.3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts iepirkuma līgums par pakalpojuma veikšanu.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs, CPV kods:

- 1.2.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: TNS 2018/2.
- 1.2.2. CPV kods: 90910000-9

1.3. Pasūtītāja nosaukums, adrese, citi rekvizīti un kontaktpersonas:

SIA „Talsu namsaimnieks”

adrese: Ezeru laukums 2, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

Vienotās reģistrācijas Nr. 41203035896

Tālrunis: 63232150 ; Fakss: 63220820

e-pasts: info@talsunamsaimnieks.lv

1.3.1 Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt tehnisku informāciju par iepirkuma priekšmetu, tehnisko specifikāciju:

Ivo Priedītis, nedzīvojamā fonda struktūrvienības vadītājs

Tālrunis 29322304; faksa numurs: 63220820

e-pasta adrese: ivo.prieditis@talsunamsaimnieks.lv

1.4. Paziņojums par līgumu:

- 1.4.1. Informāciju par iepirkumu publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv un SIA Talsu namsaimnieks mājas lapā www.talsunamsaimnieks.lv, sadaļā Iepirkumi. Plānotā līgumcena ir līdz EUR 12 000,00 (divpadsmit tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.5.1. Nolikums ir pieejams Pasūtītāja – SIA “Talsu namsaimnieks” mājas lapā www.talsunamsaimnieks.lv sadaļā ”Iepirkumi”:
<http://www.talsunamsaimnieks.lv/iepirkumi/pazinojumi-par-iepirkumiem/>. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos informāciju un izmaiņas nolikumā, kā arī sniegtās atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem.
- 1.5.2. Jautājumu(-s) par nolikumu pretendents var sūtīt elektroniski uz e-pastu: lauris.vecberzs@talsunamsaimnieks.lv, kā arī nosūtot oriģinālu pa pastu, adresējot Komisijas priekšsēdētājam. Atbildes tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā www.talsunamsaimnieks.lv sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.
- 1.5.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju elektroniski vai pastu.
- 1.5.4. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018. gada 12.aprīlim plkst. 11.00**, iesniedzot personīgi SIA „Talsu namsaimnieks” birojā Talsos, Ezeru laukumā 2, vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.5.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks pierēģistrēts un neatvērts nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.6. Saņemot piedāvājumu, Komisija vai Pasūtītājs Pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā.
- 1.5.7. Pretendentu sarakstā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), adresi un tālruna numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.5.8. Pretendents ir tiesīgs pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

- 1.5.9. piedāvājumi tiks atvērti **2018.gada 12.aprīlī plkst. 11.00**, SIA „Talsu namsaimnieks” biroja telpās Ezeru laukumā 2, Talsos.
- 1.5.10. Pretendentu pilnvarotajiem pārstāvjiem jābūt rakstiskai pilnvarai, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 1.5.11. Atklāto sanāksmi slēdz pēc visu piedāvājumu atvēršanas un nolastīšanas.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

- 1.6.1. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikumā) noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas vai dienas, kurā iepirkuma procedūra izbeigta, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums – nav paredzēts.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets:

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Pasūtītāja apsaimniekoto ēku grīdu seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana 2437,50 m² platībā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).
- 2.1.2. līguma darbu izpildes vietas:
 - Administratīvā centra ēkas Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;
- 2.1.3. līguma darbības laiks 12 (divpadsmit) mēneši.

3.Prasības piedāvājumam

3.1. Piedāvājuma iesniegšana:

- 3.1.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai iepakojumā;
- 3.1.2. Uz aploksnēs/iepakojujuma jānorāda:
piedāvājums iepirkuma procedūrai “Telpu grīdas seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana SIA “Talsu namsaimnieks” apsaimniekošanā esošajās ēkās”
- 3.1.2.1. (iepirkuma identifikācijas Nr. TNS 2018/2);
- 3.1.2.2. “**Neatvērt līdz 2018.gada 12.aprīlim plkst. 11:00**”;
- 3.1.2.3. Pretendenta nosaukums un juridiskajā adrese, tālruna un faksa numurs.
- 3.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.2. Piedāvājuma sagatavošana:

- 3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz drukātā veidā, latviešu valodā. Informatīvie materiāli var būt svešvalodā, un nav jāiešuj piedāvājumā;
- 3.2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu;
- 3.2.3. Piedāvājumā jāietver: **Pretendentu atlases dokumenti** (skat. 4.1. punktu);
- 3.2.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīta **Tehniskā specifikācija** un **Finanšu piedāvājums** (skat. 4.2. punktu);

3.3. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.3.1. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģināleksemplāru ar norādi „ORIĢINĀLS”;
- 3.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem;
- 3.3.3. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.3.4. Piedāvājuma oriģinālam jābūt:
 - 3.3.4.1. caurauklotam (caursūtā);
 - 3.3.4.2. ar secīgi numurētām lapām;
 - 3.3.4.3. ar satura rādītāju.
- 3.3.5. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai. Pretendentu piedāvājumi, kuri nav noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām, netiek vērtēti.

4.Iesniedzamie dokumenti

4.1.Pretendentu atlases dokumenti:

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (paraugs 1. pielikumā);
- 4.1.2. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;
- 4.1.3. Pilnvaras oriģināls vai Pretendenta apliecināta pilnvaras kopija, ja Pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;
- 4.1.4. Pretendenta speciālistu profesionālo kompetenci apliecinājošu dokumentu un sertifikātu kopijas, kas saskaņā ar esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešami tehniskajā specifikācijā (darba uzdevumā) noteikto darbu veikšanai;
- 4.1.5. Pretendenta apliecinājums par līdzvērtīgu darbu veikšanas pieredzi (vismaz 3.gadi);
- 4.1.6. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem vai arī ir norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

4.2. Prasības Tehniskajam un finanšu piedāvājumam:

- 4.2.1. Pretendents sagatavo tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 2. pielikumā noteiktai formai. Tehnisko un Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un **iesniedz** cenu norādot eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Cena ietver visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz 2.pielikumā noteikto iepirkuma priekšmetu. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.2.2. Pretendenta Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

5. Piedāvājumu pārbaude un vērtēšanas kritēriji

5.1. Vispārīga informācija:

- 5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
- 5.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.1.4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 5.1.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 5.1.6. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

5.2. Vērtēšanas kārtība

- 5.2.1. Pretendentu piedāvājumus komisija izvērtēs un iepirkuma procedūras uzvarētāju noteiks slēgtā komisijas sēdē.
- 5.2.2. Informācija, kas attiecas uz iepirkuma procedūras piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu un iepirkuma procedūras uzvarētāja izvēli, netiks izpausta Pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots iepirkuma procedūras uzvarētājs.
- 5.2.3. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
- 5.2.4. Komisija publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8.daļā paredzētie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.2.5. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
- 5.2.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis parakstīt līgumu.

5.2.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju, Pircējs pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pircējs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6. Iepirkuma līgums:

6.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar iepirkuma uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (3. pielikums);

7. Pretendenta pienākumi un tiesības:

7.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;

7.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;

7.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

7.4. Pārsūdzēt tiesā iepirkuma komisijas lēmumu likumā noteiktajā kārtībā.

8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

8.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

8.3. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai;

8.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

8.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;

8.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

Iepirkumu dokumentācijai ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums: Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (parauga forma);
2. pielikums: Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums;
3. pielikums: Līguma projekts un Līguma pielikums Nr.1.