

*Apstiprināts 2016. gada 22. martā
Iepirkumu komisijas sēdē,
prot. Nr. 16/2-6/208*

IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

**Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam
Iepirkums no EUR 4000.00 līdz EUR 42000.00 bez PVN**

**Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana,
vaskošana un pulēšana SIA “Talsu namsaimnieks” vajadzībām**

Iepirkuma identifikācijas numurs: TNS 2016/2

**Talsi
2016**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma metode:

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8.² panta nosacījumiem (turpmāk tekstā – likums), kā arī ņemot vērā šajā nolikumā noteikto kārtību.
- 1.1.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot Pasūtītāja rīcībā esošo līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst konkursa nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehnisko specifikāciju.
- 1.1.3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts iepirkuma līgums par pakalpojuma veikšanu.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs, CPV kods:

- 1.2.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: TNS 2016/2.
- 1.2.2. CPV kods: 9091000-9

1.3. Pasūtītāja nosaukums, adrese, citi rekvizīti un kontaktpersonas:

SIA „Talsu namsaimnieks”

adrese: Ezeru laukums 2, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
Vienotās reģistrācijas Nr. 41203035896
Tālrunis: 63232150 ; Fakss: 63220820
e-pasts: namsaimnieks@talsi.lv

1.3.1 Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt tehnisku informāciju par iepirkuma priekšmetu, tehnisko specifikāciju:

Ivo Priedītis, darbu vadītājs

Tālrunis 29322304; faksa numurs: 63220820

e-pasta adrese: ivo.prieditis@talsunamsaimnieks.lv

1.4. Paziņojums par līgumu:

- 1.4.1. Informāciju par iepirkumu publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv un SIA Talsu namsaimnieks mājas lapā www.talsunamsaimnieks.lv. Plānotā līgumcena ir līdz EUR 12 000,00 (divpadsmit tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.5.1. Nolikums ir pieejams Pasūtītāja – SIA “Talsu namsaimnieks” mājas lapā www.talsunamsaimnieks.lv sadaļā ”Iepirkumi”. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos informāciju un izmaiņas nolikumā, kā arī sniegtās atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem.
- 1.5.2. Jautājumu(-s) par nolikumu pretendents var sūtīt elektroniski uz e-pastu: janis.svarinskis@talsunamsaimnieks.lv, kā arī nosūtīt oriģinālu pa pastu, adresējot Komisijas priekšsēdētājam. Atbildes tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā www.talsunamsaimnieks.lv sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.
- 1.5.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju elektroniski vai pastu.
- 1.5.4. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016. gada 6. aprīlim plkst. 11:00** iesniedzot personīgi SIA „Talsu namsaimnieks” birojā Talsos, Ezeru laukumā 2, vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.5.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks pierēģistrēts un neatvērts nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.6. Saņemot piedāvājumu, Komisija vai Pasūtītājs Pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā.
- 1.5.7. Pretendentu sarakstā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), adresi un tālruna numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.5.8. Pretendents ir tiesīgs pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.
- 1.5.9. piedāvājumi tiks atvērti **2016. gada 6. aprīlī pulksten 11:00**, SIA „Talsu namsaimnieks” biroja telpās Ezeru laukumā 2, Talsos.
- 1.5.10. Pretendentu pilnvarotajiem pārstāvjiem jābūt rakstiskai pilnvarai, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

1.5.11. Atklāto sanāksmi slēdz pēc visu piedāvājumu atvēršanas un nolasīšanas.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

1.6.1. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikumā) noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas vai dienas, kurā iepirkuma procedūra izbeigta, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums – nav paredzēts.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets:

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Pasūtītāja apsaimniekoto ēku logu stiklu mazgāšana 3657.61 m² platībā; telpu grīdas seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana 808.25 m² platībā; ēkas fasādes dekoratīvo elementu (stikla sienas) mazgāšana 732.00 m² platībā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).

2.1.2. līguma darbu izpildes vietas:

- Administratīvā centra ēka, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;
- Sporta halle, K. Mīlenbaha ielā 32a, Talsos, Talsu novadā;
- Sporta zāle, Brīvības ielā 29, Talsos, Talsu novadā.

2.1.3. līguma darbības laiks 12 mēneši.

3.Prasības piedāvājumam

3.1. Piedāvājuma iesniegšana:

3.1.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai iepakojumā;

3.1.2. Uz aploksnis/iepakoju jānorāda:

3.1.2.1. **piedāvājums iepirkuma procedūrai “Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana un pulēšana” SIA “Talsu namsaimnieks” vajadzībām** (iepirkuma identifikācijas Nr. TNS 2016/2);

3.1.2.2. **“Neatvērt līdz 2016. gada 6. aprīlim plkst. 11:00”;**

3.1.2.3. Pretendenta nosaukums un juridiskajā adrese, tālrunis un faksa numurs.

3.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.2. Piedāvājuma sagatavošana:

3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz drukātā veidā, latviešu valodā. Informatīvie materiāli var būt svešvalodā, un nav jāiesniedz piedāvājumā;

3.2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu;

3.2.3. Piedāvājumā jāietver: **Pretendentu atlases dokumenti** (skat. 4.1. punktu);

3.2.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīta **Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums** (skat. 4.2. punktu);

3.3. Piedāvājuma noformēšana:

3.3.1. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģināleksemplāru ar norādi „ORIGINĀLS”;

3.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem;

3.3.3. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3.4. Piedāvājuma oriģinālam jābūt:

3.3.4.1. caurauklotam (caursūtā);

3.3.4.2. ar secīgi numurētām lapām;

3.3.4.3. ar satura rādītāju.

3.3.5. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai. Pretendentu piedāvājumi, kuri nav noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām, netiek vērtēti.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (paraugs 1. pielikumā);
- 4.1.2. Pilnvaras oriģināls vai Pretendenta apliecināta pilnvaras kopija, ja Pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;
- 4.1.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro;
- 4.1.4. izdrukas no VID EDS (Elektroniskā deklarēšanas sistēma) par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās;
- 4.1.5. Pretendenta speciālistu profesionālo kompetenci apliecinājošu dokumentu un sertifikātu kopijas, kas saskaņā ar esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešami tehniskajā specifikācijā (darba uzdevumā) noteikto darbu veikšanai;
- 4.1.6. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem vai arī ir norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

4.2. Prasības Tehniskajam un finanšu piedāvājumam:

- 4.2.1. Pretendents sagatavo tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 2. pielikumā noteiktai formai. Tehnisko un Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un **iesniedz** cenu norādot eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Cena ietver visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz 2.pielikumā noteikto iepirkuma priekšmetu. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.2.2. Pretendenta Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

5. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Iepirkuma komisija:

- 5.1.1. pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, par atbilstošiem uzskatot tikai tos piedāvājumus, kuri atbilst visām šajā nolikumā noteiktajām prasībām, neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti;
- 5.1.2. no prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Par viszemāko cenu uzskatāma finanšu piedāvājumā (2. Pielikums) norādītā kopējā cena (līguma summa) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) līguma darbības laikā.
- 5.1.3. informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

6. Iepirkuma līgums:

- 6.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz iepirkuma līguma projektu (3.pielikums);

7. Pretendenta pienākumi un tiesības:

- 7.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
- 7.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
- 7.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.4. Pārsūdzēt tiesā iepirkuma komisijas lēmumu likumā noteiktajā kārtībā.

8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 8.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

- 8.3. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 8.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- 8.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 8.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 8.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

Iepirkumu dokumentācijai ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums: Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (parauga forma);
2. pielikums: Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums;
3. pielikums: Līguma projekts un Līguma pielikums Nr.1.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

J. Svarinskis

1.pielikums

„Pretendenta pieteikums”

“Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana” SIA
“Talsu namsaimnieks vajadzībām”
(ID Nr. TNS 2016/2)

Pieteikums iepirkuma procedūrai

“Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana SIA “Talsu namsaimnieks” vajadzībām”
ID Nr. TNS 2016/2

PRETENDENTS, _____,
pretendenta (uzņēmuma) nosaukums

reģ. nr. _____, tā _____
vadītāja vai pilnvarotas personas vārds uzvārds

personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties iepirkumu procedūrā „Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana un pulēšana” SIA “Talsu namsaimnieks vajadzībām” (ID Nr. TNS 2016/2) un:

- 1) apņemas ievērot iepirkuma procedūras dokumentācijā noteikto;
- 2) atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- 3) apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt līguma nosacījumus;
- 4) apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt Pakalpojumu par EUR _____ (norādīt summu vārdiem) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). Visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma veikšanu ir iekļauti piedāvājumā.

Pretendenta pārstāvja paraksts ¹ : _____

Pretendenta juridiskā un biroja adrese: _____

Pretendenta tālruņa numurs: _____

Pretendenta faksa numurs: _____

Pretendenta e-pasts: _____

Pretendenta bankas rekvizīti _____

Pretendenta kontaktpersona: amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts: _____

¹ Pieteikums jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt uzņēmumu, vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**„Tehniskā specifikācija un
finanšu piedāvājums”**

”Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma
mazgāšana, vaskošana un pulēšana” SIA “Talsu
namsaimnieks vajadzībām, ID Nr. TNS 2016/2)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana,
vaskošana un pulēšana

Iepirkuma priekšmets: Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana un pulēšana SIA “Talsu namsaimnieks” vajadzībām.

1. Pakalpojuma veikšanas vietas adrese:

- 1.1. Administratīvā ēka, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;
- 1.2. Sporta halle, K.Mīlenbaha ielā 32a, Talsos, Talsu novadā;
- 1.3. Sporta zāle, Brīvības ielā 29, Talsos, Talsu novadā.

2. Pakalpojums ietver:

- 2.1. Ēkas logu stiklu mazgāšana no ārpusē, tajā skaitā logu rāmju tīrīšana;
- 2.2. Ēkas logu stiklu mazgāšana no iekšpusē;
- 2.3. Ēkas fasādes dekoratīvo elementu (stikla sienas) mazgāšana no abām pusēm;
- 2.4. Telpu grīdas seguma (parketa un linoleja) mehāniska mazgāšana, vaskošana un pulēšana.

3. Pakalpojums veicams:

- 3.1. Pēc nepieciešamības visa līguma laikā;
- 3.2. Pieteikumus darbu veikšanai saņem rakstiski no Pasūtītāja, pakalpojuma sniedzēja pārstāvim parakstoties par uzdevuma saņemšanu;
- 3.3. Pakalpojuma veikšanas laiks ir saskaņojams ar Pasūtītāja kontaktpersonu;
- 3.4. Darba izpildes laiks ņemot vērā telpās atrodošos iestāžu darba laiku (administratīvā centrā pēc darba laika beigām);
- 3.5. Pakalpojums tiek sniegts ar pakalpojuma sniedzēja materiāliem un tehnisko aprīkojumu;
- 3.6. Vaskošana izmantojamais materiāls-polimērus saturošs vasks, kas nemaina grīdas krāsas toni un ir sertificēts ES;
- 3.7. Vaskošana veicam trīs kārtās; virskārtas atjaunošana- vienā kārtā;
- 3.8. Pēc pakalpojuma veikšanas noformēt attiecīgās Pasūtītāja atbildīgās personas parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītu darbu.

4. Pakalpojuma apjoms:

Nr.	Veicamais darbs	Daudzums	Mērvienība	Vienības cena bez PVN	Summa bez PVN
1.	Ēku logu stiklu mazgāšana no ārpusē, tajā skaitā logu rāmju tīrīšana	2346.72	m ²		
2.	Ēkas logu stiklu mazgāšana no iekšpusē;	1310.89	m ²		
3.	Telpu grīdas mehāniska mazgāšana	947.05	m ²		
4.	Telpu grīdas seguma vaskošana	947.05	m ²		
5.	Telpu grīdas seguma pulēšana	947.05	m ²		
6.	Telpu grīdas seguma vaska virskārtas atjaunošana	947.05	m ²		
7.	Telpu grīdas seguma vecā vaska noņemšana	947.05	m ²		
8.	Ēkas fasādes dekoratīvo elementu (stikla sienas) mazgāšana no abām pusēm	732.00	m ²		
				Kopā bez PVN	
				PVN 21%	
				Kopā ar PVN	

5. Ar šo apliecinu piedāvāto cenu pamatotību un spēkā esamību:

6. Ar šo apliecinu piedāvāto cenu pamatotību un spēkā esamību:

_____ (vieta, datums)

amats

paraksts

amatpersonas vārds, uzvārds

3.pielikums
„Līguma projekts”

Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas
seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana SIA
“Talsu namsaimnieks” vajadzībām”, ID Nr. TNS
2016/2

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr.

Talsi,

2016. gada “ “ _____

SIA “Talsu namsaimnieks”, vienotās reģ.nr. 41203035896, juridiskā adrese: Ezeru laukums 2, Talsi, Talsu novads, LV-3201, turpmāk saukts- Pasūtītājs, valdes priekšsēdētāja Edgara Bērziņa personā, kurš darbojas uz Komerpcilnvaras Nr.2293 no 11.08.2015. pamata, no vienas puses, un

_____, „_____”, reģ.nr. _____, juridiskā adrese _____, LV-_____, turpmāk Līgumā- Izpildītājs, _____ - personā, kura darbojas uz Statūtu pamata, , no otras puses, (turpmāk tekstā saukti kopā – „Līdzēji” vai katrs atsevišķi, attiecīgi – „Līdzējs”), apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu un pamatojoties uz iepirkuma – “Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana” SIA “Talsu namsaimnieks” vajadzībām”, ID Nr. TNS 2015/7 rezultātiem, noslēdz savā starpā līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par ēku logu stiklu mazgāšanu, telpu grīdas mazgāšanu, vaskošānu un pulēšanu Pasūtītāja apsaimniekotajos objektos, izsakot to šādā redakcijā:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un tas uzņemas saistības veikt Pasūtītāja apsaimniekoto ēku logu stiklu mazgāšanu, telpu grīdas seguma mazgāšanu, vaskošānu un pulēšanu, turpmāk tekstā „Pakalpojums” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1).

2. Līguma summa

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) ir EUR _____ (_____), tajā skaitā 21% (divdesmit viens procents) PVN EUR _____ (_____). Līguma kopējā summa ir EUR _____ (_____).
- 2.2. Līguma summā ir iekļauti visi nodokļi un Izpildītāja izdevumi.
- 2.3. Pakalpojuma cenas nedrīkst pārsniegt izcenojumus, kādi tika norādīti Izpildītāja piedāvājumā un šī Līguma pielikumā Nr. 1.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.1.1. Līguma 5. punktā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksāt Izpildītājam par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktajiem Pakalpojumiem;
 - 3.1.2. vienoties ar Izpildītāju par darba veikšanas laiku un kārtību veicamo Pakalpojumu darbu izpildē;
 - 3.1.3. vajadzības gadījumā, pēc Izpildītāja pamatota pieprasījuma, izsniegt uzkopjamo telpu plānu kopijas;
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:
 - 3.2.1. veikt kontroles funkcijas par līgumsaistību izpildi;
 - 3.2.2. dot ieteikumus attiecībā par Pakalpojumu darbu organizēšanu;
 - 3.2.3. veikt uzraudzību par uzkopšanas darbu norisi.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. Pakalpojumu veikt savlaicīgi un kvalitatīvi, netraucējot Pasūtītājam pildīt savus darba pienākumus;
 - 4.1.2. veikt darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju izpildīt savus darba pienākumus, tikai pēc šo darbu veikšanas laika rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;

- 4.1.3. nodrošināt pastāvīgu kārtību un tīrību objektā, novēršot radušās nekārtības, kā arī apgādāt to ar nepieciešamajiem materiāliem;
 - 4.1.4. ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības u.c. normas, atlīdzinot zaudējumus, kas Pasūtītājam un trešajām personām radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.5. veikt Pakalpojuma izpildi ievērojot MK noteikumus Nr. 526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā”;
 - 4.1.6. novērst Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijas aktā noteiktos trūkumus 1 (vienas) dienas laikā.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savām iespējām un ieskatiem noteikt veicamo darbu izpildes veidu un kārtību.

5. Darba izpilde, pieņemšanas kārtība

- 5.1. Visi darbi veicami labākajā kvalitātē, Līdzēju apstiprināto prasību un termiņu ietvaros, ievērojot visus nepieciešamos darba drošības pasākumus.
- 5.2. Pakalpojuma izpildes vietas: Administratīvā centra ēkas - Kareivju iela 7, Talsos; Sporta halle - K. Mīlenbaha iela 32a; Sporta zāle - Brīvības iela 29, Talsi.
- 5.3. Izpildītājs veic Pakalpojumu pa posmiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Līdzējiem saskaņotajos termiņos.
- 5.4. Pakalpojums tiek veikts ar Izpildītāja darbaspēku un ierīcēm, pielietojot Izpildītāja darbarīkus un visus citus nepieciešamos līdzekļus.
- 5.5. Pasūtītāja pilnvarota persona pārbauda izpildīto Pakalpojumu kvalitāti.
- 5.6. Pēc Pakalpojuma posma sniegšanas pabeigšanas Izpildītājs sastāda, paraksta un izsniedz Pasūtītājam 2 (divus) Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta eksemplārus, kur tiek norādīti izpildītie Pakalpojumi un to izmaksas.
- 5.7. Pasūtītājs izskata Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā un, ja Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi ir sniegti saskaņā ar šo Līgumu un nodošanas – pieņemšanas aktu, paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu no savas puses un vienu akta eksemplāru iesniedz Izpildītājam.
- 5.8. Šī Līguma 5.7. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs var iesniegt Izpildītājam motivētu rakstisku pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem. Ja pretenzijā norādītie Pakalpojuma sniegšanas trūkumi radušies Izpildītāja vainas dēļ, Līdzēji rakstiski nosaka trūkumu novēršanas termiņu. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājam ir pienākums parakstīt pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neiesniedz Izpildītājam no savas puses parakstīto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un šajā pašā termiņā nav iesniedzis pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem, Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi uzskatāmi par nodotiem Pasūtītājam saskaņā ar Izpildītāja sastādīto aktu (šī Līguma 5.6. punkts).

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu, balstoties uz savstarpēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas brīža.
- 6.3. Rēķins tiek noformēts atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Uz Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina jānorāda Pasūtītāja Līguma numurs.
- 6.5. Neievērojot šī Līguma nosacījumus, nepareizi noformētas pavadzīmes – rēķini apmaksai netiek pieņemtas.
- 6.6. Par Pakalpojuma izpildes termiņa kavēšanu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas (ieskaitot PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti) no kopējās Līguma summas. Soda naudas samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
- 6.7. Par apmaksas termiņa kavēšanu, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas (ieskaitot PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti) no kopējās Līguma summas.
- 6.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs ir iesniedzis bankai maksājuma uzdevumu veikt pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.

7. Līguma darbības termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviens no Līdzējiem neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, kā, piemēram, dabas katastrofa (ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce u.t.t.), sociālie konflikti (streiki, kara darbība u.t.t.), kā arī tādu likumu stāšanās spēkā, kas ierobežo vai padara neiespējamu Līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 8.2. Ja kādam no Līdzējiem minēto saistību izpildīšana ir kļuvusi neiespējama, tad par to pēc iespējas ātrāk jāpaziņo otram Līdzējam. Šādā gadījumā Līdzēji vienojas par Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.
- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās jāpierāda Līdzējam, kurš uz tiem atsaucas.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Katrs Līdzējs apņemas ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī ievērot konfidencialitāti un neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus vai citādi kaitēt otra Līdzēja prestižam un/vai interesēm.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Līguma darbību vienu nedēļu iepriekš par to brīdinot Izpildītāju.
- 9.3. Līgums var tikt izbeigts, grozīts vai papildināts Līdzējiem par to vienojoties rakstveidā.
- 9.4. Ja Līguma darbības laikā notiek Līdzēju reorganizācija, likvidācija utt., tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
- 9.5. Līdzēji nav tiesīgi ar šo Līgumu saistītās tiesības un pienākumus nodot trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.6. Strīdus Līdzēji izšķir vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, tad Līdzēji strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.
- 9.7. Līdzēja juridiskās adrese vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Līdzēja pienākums ir septiņu dienu laikā paziņot šo informāciju otram Līdzējam.
- 9.8. Pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:
No Izpildītāja puses: _____, tālr. _____, fakss _____, e-pasts: _____;
No Pasūtītāja puses: **Ivo Prieditis**, tālrunis 63232151, mob.tālr.29322304, fakss 63220820.
- 9.9. Līgums sastādīts un abpusēji parakstīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pielikumi:

- 1.pielikums: Tehniskā specifikācija un darbu izmaksu apjoms uz 1 (vienas) lapas.

10. Līdzēju juridiskās adreses un maksājumu rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS:

SIA "Talsu namsaimnieks"

Adrese: Ezeru laukums 2, Talsi, LV-3201

Vienotās reģ.Nr.41203035896

Tālr. 63232150, fakss 63220820

Banka: AS „SEB banka”,

Bankas kods: UNLALV2X

Konts: LV54UNLA0050015036916

IZPILDĪTĀJS:

Adrese: _____

Vienotās reģ. Nr.: _____

Tālr. _____, fakss _____

Banka: _____

Bankas kods: _____

Konts: _____

Valdes priekšsēdētājs E.Bērziņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana, vaskošana un pulēšana**

Iepirkuma priekšmets: Ēku logu stiklu mazgāšana, telpu grīdas seguma mazgāšana un pulēšana SIA "Talsu namsaimnieks" vajadzībām.

5. Pakalpojuma veikšanas vietas adrese:

- 5.1. Administratīvā ēka, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā;
- 5.2. Sporta halle, K.Mīlenbaha ielā 32a, Talsos, Talsu novadā;
- 5.3. Sporta zāle, Brīvības ielā 29, Talsos, Talsu novadā.

6. Pakalpojums ietver:

- 6.1. Ēkas logu stiklu mazgāšana no ārpusē, tajā skaitā logu rāmju tīrīšana;
- 6.2. Ēkas logu stiklu mazgāšana no iekšpusē;
- 6.3. Ēkas fasādes dekoratīvo elementu (stikla sienas) mazgāšana no abām pusēm;
- 6.4. Telpu grīdas seguma (parketa un linoleja) mehāniska mazgāšana, vaskošana un pulēšana.

7. Pakalpojums veicams:

- 7.1. Pēc nepieciešamības visa līguma laikā;
- 7.2. Pieteikumus darbu veikšanai saņem rakstiski no Pasūtītāja, pakalpojuma sniedzēja pārstāvim parakstoties par uzdevuma saņemšanu;
- 7.3. Pakalpojuma veikšanas laiks ir saskaņojams ar Pasūtītāja kontaktpersonu;
- 7.4. Darba izpildes laiks ņemot vērā telpās atrodošos iestāžu darba laiku (administratīvā centrā pēc darba laika beigām);
- 7.5. Pakalpojums tiek sniegts ar pakalpojuma sniedzēja materiāliem un tehnisko aprīkojumu;
- 7.6. Vaskošanai izmantojamais materiāls-polimērus saturošs vasks, kas nemaina grīdas krāsas toni un ir sertificēts ES;
- 7.7. Vaskošana veicam trīs kārtās; virskārtas atjaunošana- vienā kārtā;
- 7.8. Pēc pakalpojuma veikšanas noformēt attiecīgās Pasūtītāja atbildīgās personas parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītu darbu.

8. Pakalpojuma apjoms:

Nr.	Veicamais darbs	Daudzums	Mērvienība	Vienības cena bez PVN	Summa bez PVN
1.	Ēku logu stiklu mazgāšana no ārpusē, tajā skaitā logu rāmju tīrīšana	2346.72	m ²		
2.	Ēkas logu stiklu mazgāšana no iekšpusē;	1310.89	m ²		
3.	Telpu grīdas mehāniska mazgāšana	947.05	m ²		
4.	Telpu grīdas seguma vaskošana	947.05	m ²		
5.	Telpu grīdas seguma pulēšana	947.05	m ²		
6.	Telpu grīdas seguma vaska virskārtas atjaunošana	947.05	m ²		
7.	Telpu grīdas seguma vecā vaska noņemšana	947.05	m ²		
8.	Ēkas fasādes dekoratīvo elementu (stikla sienas) mazgāšana no abām pusēm	732.00	m ²		
				Kopā bez PVN	
				PVN 21%	
				Kopā ar PVN	

PASŪTĪTĀJS**SIA "Talsu namsaimnieks"**

_____ E.Bērziņš
Valdes priekšsēdētājs

IZPILDĪTĀJS

